ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 12 marca 1998 r. Nr 6

Treść:

poz. 40

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 26 lutego 1998 r.

w sprawie ogłoszenia statutu Związku Komunalnego Gmin „Komunikacja Międzygminna" z siedzibą w Olkuszu.

Na podstawie § 7 zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (M.P. Nr 33, poz. 266)

ogłasza się

statut utworzonego przez Gminy: Bolesław, Bukowno, Klucze, Olkusz związku międzygminnego o nazwie **Związek Komunalny Gmin „Komunikacja Międzygminna" z siedzibą w Olkuszu.**

Związek wpisany został do Rejestru Związków Międzygminnych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie i uzyskuje osobowość prawną z dniem ogłoszenia statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WOJEWODA KATOWICKI

Marek Kempski

STATUT ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „KOMUNIKACJA MIĘDZYGMINNA"

celem wspólnego realizowania pasażerskiej komunikacji zbiorowej, reprezentowania i obrony wspólnych interesów w tym zakresie, Związek Komunalny Gmin „Komunikacja Międzygminna" na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 10 i rozdziału 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwał Rad Gmin:

w Bolesławiu	Nr XXVII/176/94	z dnia 20 kwietnia 1994 r.
w Bukownie	Nr XXVII/233/97	z dnia 25 czerwca 1997 r.
w Kluczach	Nr XLIV/278A/97	z dnia 06 listopada 1997 r.
w Olkuszu	Nr XXXVIII/316/97	z dnia 26 czerwca 1997 r.

w sprawie: utworzenia tego Związku, a także na podstawie innych ustaw i niniejszego statutu.

I. Nazwa i siedziba Związku

§ 1

Tworzy się Związek Komunalny Gmin pod nazwą: „Komunikacja Międzygminna" zwany dalej Związkiem.

§ 2

Siedzibą Związku jest miasto Olkusz.

II. Uczestnicy i czas trwania Związku

§ 3

Członkami Związku są Gminy: Bolesław, Bukowno, Klucze i Olkusz.

§ 4

Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§ 5

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek jako komunalna osoba prawna podlega zgodnie z art. 86 ustawy o samorządzie terytorialnym nadzorowi Prezesa Rady Ministrów, Wojewody Katowickiego, a w zakresie spraw budżetowych Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.

III. Zadania Związku

§ 6

Do zadań Związku należy:
1. Organizacja i koordynacja zbiorowej komunikacji pasażerskiej na terenie działania Związku:
   — badanie natężenia ruchu pasażerów,
   — opracowywanie rozkładów jazdy,
   — emisja i dystrybucja biletów,
   — organizowanie przetargów i zawieranie umów na wykonywanie usług przewozowych,
   — marketing usług przewozowych.
2. Prowadzenie odpowiedniej gospodarki finansowej:
   — opracowywanie taryfy biletowej.
   — analiza możliwości i konieczności dofinansowywania usług przewozowych,
   — prowadzenie rozliczeń z gminami i przewoźnikami.
3. Prowadzenie działalności kontrolnej:
   — kontrola realizacji usług przewozowych,
   — kontrola biletowa.
4. Administrowanie przystankami i dworcami autobusowymi.

IV. Organy związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 7

Organami Związku są:
1. Zgromadzenie Związku zwane dalej „Zgromadzeniem" oraz
2. Zarząd Związku zwany dalej „Zarządem".

§ 8

Organem kontrolnym i stanowiącym Związku jest Zgromadzenie.

§ 9

1. W skład Zgromadzenia wchodzą: Burmistrzowie, Wójtowie Gmin: Bolesław, Bukowno, Klucze i Olkusz, oraz dodatkowo: po jednym przedstawicielu Gmin: Bolesław, Bukowno, Klucze i dwóch przedstawicieli Gminy Olkusz wyznaczonych przez zainteresowane rady gmin.
2. Rady gmin mogą wyznaczyć zamiast Burmistrzów lub Wójtów, innych członków swoich organów, jako przedstawicieli w Zgromadzeniu.
3. Odwołanie przedstawicieli następuje w tym samym trybie co ich wyznaczenie.

§ 10

Po upływie kadencji rady gminy (wygaśnięciu mandatu radnego) lub w przypadku odwołania przez radę gminy swego przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu względnie innym organie Związku swe obowiązki do czasu wyboru w jego miejsce innej osoby.

§ 11

Wystąpienie członka ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 12

1. Zgromadzenie wybiera ze swego groma przewodniczącego i jego zastępcę bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym oraz przyjmuje regulamin odbywania posiedzeń.
2. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje pracę Zgromadzenia i prowadzi jego obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Związku.
4. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje Zgromadzenie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu Gminy Olkusz w ciągu 7 dni od dnia rejestracji Związku.
3. Przewodniczący Zgromadzenia może zwołać posiedzenie także na wniosek Zarządu lub co najmniej dwóch członków Zgromadzenia.

§ 14

Do kompetencji Zgromadzenia należy:
1. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu.
2. Określanie warunków płacy i pracy członków Zarządu.
3. Powoływanie i odwoływanie skarbnika Związku, który jest głównym księgowym budżetu na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
4. Uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu.
5. Zatwierdzanie rozkładów jazdy.
6. Podejmowanie uchwały o likwidacji linii przewozowej.
7. Podejmowanie uchwały o utworzeniu linii przewozowej.
8. Ustalanie cen biletów obowiązujących w komunikacji miejskiej na terenie Gmin — Członków Związku.
9. Opiniowanie wniosku dotyczącego przyjęcia nowego członka Związku i kierowanie dokumentów (tj. wniosku wraz z opinią) do rad Gmin tworzących Związek (łącznie z propozycją zmian w Statucie Związku).
10. Uchwalanie projektów zmian Statutu Związku.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
    a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia Związku.
    b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
    c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
    d) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Zgromadzenie Związku.
    e) określania wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
12. Uchwalanie regulaminu Biura Związku na wniosek Zarządu.
13. Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej.
14. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami.

§ 15

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Każdy przedstawiciel ma jeden głos.

§ 16

1. W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie jego członek może wnieść umotywowany pisemny sprzeciw.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy sprzeciw nie może być zgłoszony.

§ 17

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.
2. W skład trzyosobowego Zarządu wchodzą:
   — Przewodniczący Zarządu,
   — Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
   — członek Zarządu.
3. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.
4. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród jego członków.
5. Do Przewodniczącego Zarządu Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wójta lub burmistrza.

§ 18

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:
— organizowanie pracy Zarządu.
— wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku,
— reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 19

Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie zadań Związku, a w szczególności:
1. Przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i ich wykonanie.

2. Opracowywanie projektów planu finansowego Związku i jego realizacja.
3. Zawieranie umów na wykonywanie usług przewozowych.
4. Przedkładanie corocznego sprawozdania z działalności Związku.
5. Decydowanie w sprawach nie zastrzeżonych na rzecz Zgromadzenia.

§ 20

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 jego składu.

§ 21

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Organizację Biura określa regulamin Biura uchwalony przez Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
3. Kierownikiem Biura jest Przewodniczący Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biura.

§ 22

1. Pracownikami samorządowymi Związku są:
   a) Przewodniczący Zarządu.
   b) Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
   c) skarbnik/główny księgowy,
   d) Pracownicy biura Zarządu:
   — kierownicy komórek organizacyjnych
   — inspektorzy
   — referenci
   — pracownicy obsługi
2. Pracownicy dotychczasowego Biura Obsługi Porozumienia Komunalnego Gmin w zakresie komunikacji stają się pracownikami Związku.
3. Stosunek pracy z Przewodniczącym Zarządu, Zastępcą Przewodniczącego Zarządu, nawiązuje Przewodniczący Zgromadzenia Związku.
4. Stosunek pracy nawiązuje się z chwilą podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały stwierdzającej dokonanie wyboru na te stanowiska oraz uchwały ustalającej wysokość wynagrodzenia.
5. Przewodniczący Zarządu nawiązuje stosunek pracy ze skarbnikiem Związku na podstawie powołania przez Zgromadzenie Związku.
6. Przewodniczący Zarządu nawiązuje stosunek pracy z pracownikami Biura Związku:
   — z kierownikami komórek organizacyjnych na podstawie mianowania,
   — z pozostałymi pracownikami na podstawie umowy o pracę.

§ 23

1. Kontrolę działalności Zarządu, Zgromadzenie realizuje przez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób powołanych przez Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Związku i osoby zatrudnione w Biurze Związku.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
   — opiniowanie wykonania budżetu Związku,
   — występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia Związku, w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku,
   — wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie Związku w zakresie kontroli,
   — podejmowanie czynności kontrolnych z własnej inicjatywy.
4. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.

§ 24

Tryb działania Komisji Rewizyjnej określa „Regulamin Komisji Rewizyjnej" stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

V. Majątek Związku i zasada korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 25

1. W skład majątku Związku wchodzą:
   1) darowizny, zapisy na rzecz Związku,
   2) mienie nabyte z dochodów Związku,
   3) mienie nabyte z innych źródeł,
2. Z urządzeń i obiektów Związku Gminy korzystają na równych prawach.

VI. Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania strat Związku

§ 26

1. Gminy uczestniczą w kosztach wspólnej działalności wpłacając dotacje do Związku miesięcznie — do dnia 10 każdego miesiąca proporcjonalnie do ilości wykonywanych na ich terenie wozokilometrów.
2. Ogólną wysokość dotacji Gmin — członków Związku określa budżet Związku w postaci różnicy pomiędzy kosztami działalności Związku, a dochodami.
3. Związek ma prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przekazywaniu dotacji.
4. Do dnia 20 każdego miesiąca dokonywana jest przez Zarząd korekta wpłat dokonywanych przez Gminy za poprzedni miesiąc.
5. Każda z Gmin członków Związku ma prawo kontrolowania prowadzonej przez Związek działalności.
6. Związek obowiązany jest przedłożyć coroczne sprawozdanie ze swej działalności radom Gmin tworzących Związek w ciągu 3 miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego.

§ 27

1. Udziały w kosztach wspólnej działalności oraz zyskach rozlicza się pomiędzy członków Związku na koniec każdego roku kalendarzowego proporcjonalnie do ilości wozokilometrów wykonywanych na ich terenie.
2. Ewentualne straty Związku pokrywane są proporcjonalnie do ilości wozokilometrów przypadających na każdą Gminę na koniec roku kalendarzowego.

VII. Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych.

§ 28

1. Przyjęcie nowego członka Związku uchwalają Rady Gmin — członkowie Związku.
2. Wystąpienie członka ze Związku następuje w wyniku uchwały rady Gminy — członka Związku.
3. Gmina może wystąpić ze Związku z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
4. W przypadku wystąpienia członka ze Związku składniki mienia nie podlegają zwrotowi.
5. Przyjęcie nowego członka Związku lub wystąpienie członka ze Związku wymaga każdorazowej zmiany Statutu (§ 3 Statutu) w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

VIII. Zasady likwidacji Związku

§ 29

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek 3/4 członków Związku uchwalony przez rady Gmin.
2. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zgromadzenie:
   1) powoła komisję likwidacyjną, która przejmie prawa i obowiązki organów Związku w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności Związku,
   2) do zadań komisji likwidacyjnej należy:
      a) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
      b) złożenie bilansu radom Gmin do zatwierdzenia,
      c) ściągnięcie wierzytelności,
      d) wypełnienie zobowiązań,
      e) wykreślenie Związku z rejestru.
4. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku.

§ 30

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

Załącznik Nr 1 do Statutu

Regulamin Komisji Rewizyjnej Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin „Komunikacja Międzygminna"

§ 1

1. Do Komisji Rewizyjnej — zwanej dalej Komisją stosuje się odpowiednio przepisy art. 18a ust. 1—4 ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Związku i niniejszego regulaminu.
2. Komisję powołuje Zgromadzenie uchwałą podejmowaną bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w obecności co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Związku i osoby zatrudnione w Biurze Związku.
4. Przewodniczącego Komisji wybiera spośród członków Komisji Zgromadzenie w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków.

§ 2

1. Komisja podlega Zgromadzeniu i realizuje na bieżąco jego funkcję kontrolną.
2. Zakres działania Komisji obejmuje zadania Związku. W zakresie sprawozdań z działalności finansowej Związku Komisja przygotowuje wniosek do Zgromadzenia o udzielenie absolutorium zarządowi Związku.
3. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu Związku w zakresie przestrzegania Statutu Związku oraz innych przepisów prawa, jak również wykonywanie zadań Związku na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia i proponuje jego porządek.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie okresowych planów pracy z uwzględnieniem pilnych spraw bieżących, zleceń i wniosków.
3. O terminie i temacie posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.
4. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.

§ 4

1. Komisja podejmuje kontrolę na zlecenie Zgromadzenia i z własnej inicjatywy.
2. Zgromadzenie zleca kontrolę na wniosek:
   — Przewodniczącego Zgromadzenia,
   — trzech członków Zgromadzenia.
3. Komisja przedkłada Zgromadzeniu sprawozdanie z wyników przeprowadzonych kontroli przez Zgromadzenie zleconych.
4. Komisja może zwrócić się poprzez Przewodniczącego Zgromadzenia do specjalisty o przeprowadzenie ekspertyzy konkretnego problemu.
5. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo:
   a) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanej jednostki,
   b) wglądu do wszystkich dokumentów i akt kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzonej kontroli,
   c) zabezpieczać dokumenty i inne dowody,
   d) żądać ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników, a także od ich bezpośrednich przełożonych,
   e) protokolarnie wysłuchiwać inne osoby związane z zakresem przeprowadzonej kontroli.
6. Komisja o podjęciu czynności kontrolowanych zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Zgromadzenia, Przewodniczącego Zarządu Związku oraz kierownika jednostki kontrolowanej określając przedmiot, zakres kontroli i datę jej rozpoczęcia.
7. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują jej członkowie oraz kierownik kontrolowanej jednostki.
8. Do momentu podpisania protokołu pokontrolnego Komisja ma obowiązek zachowania tajności.
9. Protokół pokonrolny przesyła się Przewodniczącemu Zgromadzenia i kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Zarząd Związku i jednostki kontrolowane mają prawo złożyć wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu.
11. Kierownicy jednostek, do których protokół pokontrolny został skierowany są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.
12. Komisja Rewizyjna jest upoważniona przez Zgromadzenie do kierownia wniosków i zaleceń do kontrolowanej jednostki.

§ 5

1. Komisja przed zgłaszaniem wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi Związku wnikliwie bada wykonanie budżetu Związku. W tym celu Komisja do końca I kwartału dokonuje, objętą planem pracy kontrolę Zarządu Związku w zakresie gospodarki finansowej Związku.
2. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium wymaga uzasadnienia.

§ 6

1. Komisja po każdym roku działalności przedstawia Zgromadzeniu sprawozdanie do końca pierwszego kwartału następnego roku.
2. Zgromadzenie może w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez Komisję.

poz. 41

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 27 lutego 1998 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Siewierz do Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach.

Na podstawie § 7 i 8 zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (M.P. Nr 33, poz. 266)

ogłasza się

przystąpienie Gminy Siewierz do związku międzygminnego o nazwie **„Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego" w Katowicach**.

W związku z tym, w statucie Związku ogłoszonym obwieszczeniem Wojewody Katowickiego z dnia 23 lipca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 15, poz. 100 z późn. zmianami) dokonano w wykazie gmin — członków Związku odpowiedniej zmiany.

Zmianę statutu Związku wpisano do Rejestru Związków Międzygminnych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

WOJEWODA KATOWICKI

Marek Kempski

poz. 42

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 5 marca 1998 r.

Na podstawie § 8 zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (M.P. Nr 33, poz. 266)

ogłasza się

Zmianę statutu Międzygminnego Związku Chrzanowa, Libiąża, Trzebini „Wodociągi Komunalne" w Chrzanowie, zgodnie z treścią uchwały Nr 13/96 Zgromadzenia Związku z dnia 28 listopada 1996 r.

Zmianę statutu Związku wpisano do Rejestru Związków Międzygminnych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

WOJEWODA KATOWICKI

Marek Kempski

UCHWAŁA NR 13/96
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CHRZANOWA, LIBIĄŻA, TRZEBINI „WODOCIĄGI KOMUNALNE" W CHRZANOWIE

z dnia 28 listopada 1996 r.

w sprawie: zmiany Statutu Związku.

Na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity w Dz. U. Nr 13, poz. 74) oraz Zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.08.1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (M.P. Nr 33 z 1990 r. poz. 266).

uchwala się:

§ 1

Zmianę nazwy Związku na Międzygminny Związek Chrzanowa, Libiąża, Trzebini „GOSPODARKA KOMUNALNA" w Chrzanowie.

§ 2

Statut Międzygminnego Związku Chrzanowa, Libiąża, Trzebini „GOSPODARKA KOMUNALNA" w Chrzanowie — w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Statut Związku uchwalony w brzmieniu ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego z 1 października 1991 r. Nr 10, poz. 163.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

Przewodniczący Zgromadzenia

mgr inż. Aleksander Grzybowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 13/96
Zgromadzenia Związku
z dn. 28.11.1996 r.

STATUT
Międzygminnego Związku Chrzanowa, Libiąża, Trzebini „GOSPODARKA KOMUNALNA” w Chrzanowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Międzygminny Związek działa na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity w Dz. U. z 1996 r. Nr 16, poz. 74), Decyzji Wojewody Katowickiego Nr Pw-V/5/17/93 z dnia 27 marca 1993 r. o przekazaniu Związkowi mienia Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Chrzanowie, Uchwał Rad Miejskich Chrzanowa (Nr XIII/97/91 z dnia 17 maja 1991 r.), Libiąża (Nr XV/85/91 z dnia 25 kwietnia 1991 r.), Trzebini (Nr XV/110/91 z dnia 21 czerwca 1991 r.) o utworzeniu Związku, oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Nazwa Związku brzmi: Międzygminny Związek Chrzanowa, Libiąża, Trzebini „GOSPODARKA KOMUNALNA” w Chrzanowie.

§ 3

Siedzibą Związku jest miasto Chrzanów.

§ 4

Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§ 5

Związek posiada osobowość prawną.

§ 6

Związek wykonuje swoje zadania publiczne w imieniu własnym i na własny rachunek.

ROZDZIAŁ II

Zadania Związku

§ 7

Zadania Związku obejmują:
1. Zapewnianie dostaw wody dla odbiorców na obszarze miast i gmin objętych działaniem Związku.
2. Zaspakajanie potrzeb w zakresie oczyszczania i odprowadzania ścieków na terenie działania Związku.
3. Zaspakajanie potrzeb gmin członkowskich w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności budowa i eksploatacja obiektów gospodarki odpadami.
4. Ustalanie opłat za dostawy wody i odbiór ścieków.
5. Efektywne wykorzystanie majątku Związku, właściwą eksploatację infrastruktury wodno-kanalizacyjnej i związanej z gospodarką odpadami, ich rozwój i modernizację z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ochrony środowiska.
6. Reprezentowanie gmin członkowskich w sprawach związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną i odpadami komunalnymi.

ROZDZIAŁ III

Organy Związku

§ 8

Organami Związku są:
1. Zgromadzenie Związku zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Zarząd Związku zwany dalej „Zarządem”.

§ 9

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku.
2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy:
   1) uchwalanie Statutu Związku,
   2) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonanie zmian w jego składzie, stanowienie o kierunku jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Związku, oraz Sekretarza Związku — na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
   4) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
   6) tworzenie nowych jednostek organizacyjnych, likwidacja istniejących lub ich przekształcanie oraz określenie ich zadań,
   7) uchwalanie programów działalności Związku,
   8) podejmowanie działalności gospodarczej wykraczającej poza zakres działalności Związku, w ramach przewidzianych ustawowo dla jednostek samorządu terytorialnego,
   9) ustalenie opłat za dostawy wody i odbiór ścieków.

§ 10

1. Zgromadzenie tworzą burmistrzowie gmin będących członkami Związku oraz po dwóch dodatkowych przedstawicieli z każdej gminy.
2. Każdy przedstawiciel ma jeden głos.
3. Rady gmin mogą wyznaczyć zamiast burmistrzów innych członków swoich organów jako przedstawicieli w Zgromadzeniu.
4. Przedstawiciel członka Zarządu pełni swoje funkcje mimo upływu kadencji, utraty mandatu lub odwołania, aż do wyboru w jego miejsce innej osoby.
5. Przedstawiciel członka Związku traci swoje funkcje w Zgromadzeniu z chwilą wystąpienia członka ze Związku.
6. Zgromadzenie wybiera spośród siebie przewodniczącego i z-cę przewodniczącego oraz przyjmuje regulamin odbywania posiedzeń.

§ 11

1. Zgromadzenie Związku powołuje komisję rewizyjną.
2. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób, reprezentantów każdej z gmin — członków Związku.

§ 12

1. Komisję rewizyjną Zgromadzenie Związku powołuje w celu sprawowania kontroli nad działalnością Zarządu.
2. Członkami komisji rewizyjnej mogą być wyłącznie osoby wchodzące w skład Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego zastępcy oraz członków Zarządu,
3. Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybiera Zgromadzenie w tajnym głosowaniu.
4. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:
   1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielania absolutorium,
   2) przygotowanie corocznej oceny pracy Zarządu, której integralną część stanowią opinie o przebiegu realizacji przez Zarząd uchwał Związku, rozpatrywanie przez Zarząd skarg oraz realizacji przez Zarząd interpelacji i wniosków członków Zgromadzenia,
   3) wydawanie opinii w sprawie odwołania Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu,
   4) wydawanie opinii w przedmiocie skarg nas działalność Zarządu rozpatrywanych przez Zgromadzenie.
5. Tryb przeprowadzania przez komisję rewizyjną kontroli określa jej regulamin uchwalony przez Zgromadzenie.

§ 13

Zgromadzenie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 14

1. W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie jego członek może wnieść pisemny sprzeciw.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni.
3. Do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy sprzeciw nie może być zgłoszony.

§ 15

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród jego członków.
3. Dopuszcza się wybór jednej trzeciej składu Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
4. Zarząd składa się z trzech osób — przedstawicieli każdej z gmin — członków Związku, w tym z Przewodniczącego Zarządu oraz Zastępcy Przewodniczącedgo.
5. Przewodniczący Zarządu wybierany jest w głosowaniu tajnym bezwględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.
6. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybiera się na wniosek Przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.
7. Przy odwołaniu Zarządu lub poszczególnych jego członków stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym o odwołaniu Zarządu gminy.

§ 16

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej dwóch członków Zarządu.
2. Sekretarz i Skarbnik Związku uczestniczą w pracach Zarządu bez prawa głosowania.
3. Tryb pracy Zarządu ustala Zgromadzenie w osobnym regulaminie.

§ 17

1. Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie zadań Związku, a w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał Zgromadzenia,
   3) wykonywanie budżetu Związku,
   4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
   5) przedstawianie do przyjęcia przez Zgromadzenie wyników finansowych Związku na koniec roku obrachunkowego,
   6) wykonanie czynności nie zastrzeżonych dla innych organów Związku.

§ 18

1. Przewodniczący Zarządu:
   1) kieruje pracą Zarządu i jego Biura,
   2) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z pracownikami Związku — na podstawie powołania z Sekretarzem i Skarbnikiem, a z pozostałymi na podstawie umowy o pracę,
   3) reprezentuje Związek na zewnątrz.

§ 19

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Zarządu.
2. Organizację Biura określa regulamin Biura zatwierdzony przez Zgromadzenie.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Związku

§ 20

1. Mienie Związku składa się z:
   1) udziałów w Rejonowym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Chrzanowie, która jest jednoosobową spółką Związku Międzygminnego,
   2) mienia wniesionego przez poszczególnych członków Związku,
   3) mienia nabytego z własnych środków w toku działalności Związku.
2. Mienie Związku jest wyodrębnione od mienia członków i odrębnie zarządzane.

§ 21

1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku przy odpowiednim zastosowaniu przepisów o gospodarce finansowej gmin.
2. Budżet jest uchwalany na okres jednego roku kalendarzowego.
3. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Zgromadzenia.

§ 22

1. Dochodami Związku są:
   1) subwencje ogólne z budżetu państwa,
   2) wpłaty gmin — członków Związku.
2. Dochodami Związku mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych,
   2) inne dochody.

§ 23

1. Wpłaty gmin na rzecz Związku, udziały w zyskach i pokrywaniu strat, są proporcjonalne do ilości mieszkańców gmin.
2. Ogólną wysokość wpłat gmin — członków Związku — określa budżet Związku.
3. Na koniec każdego kwartału dokonywana jest korekta wpłat gmin.
4. W sprawach wpłat gmin — członków Związku na inwestycje członkowie Związku zawierać będą odrębne umowy i porozumienia.

ROZDZIAŁ V

Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku

§ 24

1. Przyjęcie nowego członka Związku uchwalają rady gmin — członków Związku na wniosek Zgromadzenia.
2. Wystąpienie ze Związku następuje w wyniku uchwały rady gminy — członka Związku.
3. Wystąpienie ze Związku może nastąpić na koniec roku kalendarzowego za uprzednim 12 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 25

1. Gmina opuszczająca Związek nie ma prawa do majątku niepodzielnego.
2. Składniki majątkowe wniesione przez członków Związku są im zwracane w przypadku wystąpienia ze Związku.
3. Jeżeli bez tych składników Związek nie mógłby wykonać prawidłowo swoich obowiązków statutowych, członek występujący ma obowiązek zawrzeć ze Związkiem odpowiednią umowę o ich dzierżawienie, użyczenie, sprzedaż.

§ 26

1. Rozwiązanie Związku może nastąpić na podstawie zgodnej uchwały trzech rad gmin — członków Związku, na wniosek Zgromadzenia.
2. Może ono nastąpić na koniec roku kalendarzowego, po upływie co najmniej okresu 6 miesięcy od daty powzięcia uchwał o rozwiązaniu Związku.

§ 27

Podział majątku po rozwiązaniu Związku następuje wg zasad określonych stosowną uchwałą Zgromadzenia i uchwałami rad gmin członkowskich, z zachowaniem proporcji przewidzianych w § 23 dla wpłat na rzecz Związku.

§ 28

1. Do majątku niepodzielnego Związku zalicza się urządzenia i obiekty, których przeznaczeniem jest zaspakajanie potrzeb więcej niż jednego członka Związku.
2. Szczegółowy wykaz majątku niepodzielnego sporządza komisja powołana przez Zgromadzenie Związku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad Związkiem

§ 29

1. Organami nadzoru nad Związkiem są: Wojewoda i Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach.
2. Rozstrzygnięcie organu nadzorczego podlega zaskarżeniu do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany w niniejszym Statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Zgromadzenia

mgr inż. Aleksander Grzybowski

poz. 43

Wojewódzki Ośrodek Geodezji i Kartografii w Katowicach
ulica St. Kossutha 9
tel. 1547-319

Katowice dnia 29 stycznia 1998 r.

L.Dz. DN/51/98

Wypowiedzenie

1. Wypowiadam z dniem 31 stycznia 1998 r. Porozumienie zawarte **w dniu 17 maja 1996 r. z Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Katowicach** (Dziennik Urzędowy Województwa Katowickiego Nr 9 z 31 maja 1996 r., poz. 47) dotyczące prowadzenia spraw z zakresu ewidencji gruntów w części opisowej, dla miasta Imielin i gminy Chełm Śląski.
2. Zgodnie z § 4 Porozumienia jego rozwiązanie nastąpi z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia tj. 30 kwietnia 1998 r.
3. Wypowiedzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
4. Wypowiedzenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Wojewody Katowickiego, Kierownika Urzędu Rejonowego w Katowicach i Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Geodezji i Kartografii w Katowicach.

DYREKTOR

mgr inż. Marian Wójcik

poz. 44

UCHWAŁA NR VIII/83/97
RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 2 października 1997 r.

w sprawie Statutu Miasta Radlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 pkt 1 i 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 43 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska

uchwala, co następuje:

§ 1

Statut Miasta Radlin, którego treść stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr I/1/97 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 22 marca 1997 r. w sprawie regulaminu głosowania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

inż. Henryk RDUCH

STATUT MIASTA RADLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Radlin, zwanej dalej Miastem tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową osób mieszkających w granicach administracyjnych miasta.
2. Miasto Radlin jest jednostką podziału terytorialnego.
3. Miasto Radlin obejmuje obszar 1253 hektarów. Mapa Miasta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Rodzaje i sposób użytkowania gruntów w mieście określa miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego.
5. Siedzibą organów Miasta jest Radlin.

§ 2

1. Miasto Radlin posługuje się herbem, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
2. Miasto Radlin i jego organy oraz Burmistrz Miasta używają w celach reprezentacyjnych pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb miasta a w otoku napis odpowiednio: Rada Miejska w Radlinie, Zarząd Miasta Radlin, Burmistrz Miasta Radlin.

§ 3

1. Miasto Radlin posiada osobowość prawną.
2. Miasto Radlin zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Miasta Radlin podlega ochronie sądowej.
4. Miasto Radlin jest właścicielem mienia komunalnego.

§ 4

Podstawowym obowiązkiem Miasta Radlin jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Miasta

§ 5

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców należy do zadań własnych miasta. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska;
   2) lokalnych dróg, ulic, placów, mostów oraz organizacji ruchu drogowego;
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną;
   4) lokalnego transportu zbiorowego;
   5) ochrony zdrowia;
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury;
   10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
   11) targowisk i hal targowych;
   12) zieleni komunalnej i zadrzewień;
   13) cmentarzy komunalnych;
   14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
   15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
   16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

§ 6

1. Ustawy mogą nakładać na miasto obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji. Przyjęcie tych zadań następuje poprzez podjęcie przez Radę stosownej uchwały.
3. Zadania o których mowa w ust. 1 i 2 realizowane są po otrzymaniu środków finansowych w wysokości koniecznej do ich wykonania.

ROZDZIAŁ III

Władze Miasta

§ 7

1. W sprawach należących do zadań miasta, mieszkańcy miasta Radlin podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów miasta.
2. Organami miasta Radlin są:
   1) Rada Miejska zwana dalej „Radą"
   2) Zarząd Miasta zwany dalej „Zarządem".

Wybory i referendum

§ 8

1. Mieszkańcy miasta Radlin wybierają Radę w drodze głosowania powszechnego.
2. Zasady i tryb wyborów do Rady określa ordynacja wyborcza do rad gmin.
3. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady zapewnia Zarząd.
4. Obsługę biurowo-administracyjną Rady i jej Komisji prowadzi Biuro Rady Miejskiej, stanowiące Wydział Urzędu.

§ 9

1. Referendum przeprowadza się w sprawach:
   1) samoopodatkowania się mieszkańców miasta na cele publiczne;
   2) odwołania Rady przed upływem kadencji.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla miasta.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
6. W sprawach nie uregulowanych Statutem tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa o referendum gminnym.

Rada Miejska w Radlinie

§ 10

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta, z zastrzeżeniem spraw rozstrzyganych w drodze wyborów i referendum.

§ 11

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
   1) uchwalanie Statutu Miasta;
   2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
   3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Miasta — na wniosek przewodniczącego Zarządu;
   4) uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
   6) uchwalanie programów gospodarczych;
   7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
      b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
      c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
      e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
      f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
      g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów przez Zarząd,
      h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek, jak i zasad powiązania ich z budżetem miasta,
      i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
   10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
   11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej;
   12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku;
   13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
   14) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta;
   15) powoływanie i odwoływanie kierownika i zastępców kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;

16) upoważnienie organów jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym zwanej dalej ustawą o samorządzie do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 12

1. Rada składa się z 24 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 13

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 14

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący.
2. Podstawowym obowiązkiem radnego jest utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich postulatów i wniosków do rozpatrzenia przez właściwe organy miasta.
3. Radni winni informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
4. Regulamin działania Rady stanowi załącznik nr 3 do Statutu Miasta.

§ 15

1. Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiu załącznik nr 4 do Statutu Miasta.

§ 16

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.
3. Kluby radnych działają w ramach Rady, lecz są od niej niezależne.
4. Utworzenie klubów radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr klubów radnych.
5. Regulamin klubów radnych stanowi załącznik nr 5 do Statutu Miasta.

Zarząd Miasta — Burmistrz Miasta Radlin

§ 17

1. Zarząd jest organem wykonawczym miasta. W skład Zarządu wchodzą: Burmistrz jako przewodniczący Zarządu, zastępca burmistrza oraz trzech członków.
2. Zarząd może być wybierany spośród radnych lub spoza składu Rady.
3. Burmistrza wybiera Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu w głosowaniu tajnym.

§ 18

1. Zarząd może być odwołany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w przypadku nieudzielenia mu absolutorium, które jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie.
2. Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, może być odwołany z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków a także przyjęcia rezygnacji określa szczegółowo ustawa o samorządzie terytorialnym.

§ 19

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektu budżetu, wykonywanie budżetu i przedkładanie Radzie sprawozdania z jego wykonania,
   2) przygotowywanie projektów uchwał, prezentowanie ich na sesji a także określanie sposobu ich wykonania,
   3) wykonywanie uchwał Rady,
   4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   5) zaciąganie zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swych ustawodawczych kompetencji, do wysokości ustalonej przez Radę,
   6) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
   7) powoływanie komisji przetargowej dokonującej wyboru oferty w postępowaniu o zamówienia publiczne,
   8) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i udzielanie im pełnomocnictwa,
   9) określanie zakresu spraw, których wykonanie Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi Miasta do wykonania w jego imieniu,
   10) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
   11) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. W realizacji zadań własnych miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 20

Zarząd działa kolegialnie. Rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jego kompetencji.

§ 21

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza lub jego Zastępcę w miarę potrzby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.

2. Obradom przewodniczy Burmistrz a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.
3. W pracach Zarządu uczestniczą Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta bez prawa głosowania.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć: Przewodniczący Rady, zaproszeni goście i przedstawiciele organów nadzorczych.
5. W miarę potrzeby w posiedzeniu Zarządu uczestniczą pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.

§ 22

1. Przgotowanie projektów uchwał Zarządu należy do zadań Urzędu Miasta. Projekty uchwał wymagają uzasadnienia oraz opinii prawnej.
2. Projekty uchwał Zarządu dotyczące zobowiązań finansowych wymagają opinii Skarbnika Miasta.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.
5. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.
6. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin przyjęty przez Zarząd.

Burmistrz

§ 23

1. Burmistrz organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje miasto na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Burmistrza zastępuje go w sprawach, o których mowa w ust. 1 Zastępca Burmistrza.

§ 24

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu. Nie dotyczy to wydawania zarządzeń porządkowych, o których mowa w § 30 ust. 3 Statutu.
2. Czynności podjęte w trybie, o którym mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 25

1. Burmistrz wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w odniesieniu zarówno do zadań własnych jak i zleconych miastu.
2. Burmistrz może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w swoim imieniu.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza lub w jego imieniu w sprawach z zakresu zadań własnych miasta służy odwołanie do samorządowego kolegium Odwoławczego, a w sprawach z zakresu zadań zleconych miastu — do Wojewody.

Urząd Miasta Radlin

§ 26

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Radlin.
2. Organizcję i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radkę.
3. W celu wykonania zadań własnych Miasto może tworzyć jednostki orgnizacyjne. Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 6 do statutu.

§ 27

1. Pracownikami samorządowymi w Urzędzie, miejskich jednostkach administracyjnych oraz komunalnym zakładzie budżetowym są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
   1) wyboru — Burmistrz i jego Zastępca,
   2) powołania — Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta,
   3) mianowania — naczelnicy wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek administracyjnych,
   4) umowy o pracę — pozostali pracownicy.
2. Pracownicy mianowani podlegają okresowej ocenie kwalifikacyjnej. Zasady dokonywania oceny określa odrębna uchwała Rady.
3. Ustalenia warunków pracy i płac dla Burmistrza dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 28

Kierownikiem Urzędu Miasta jest Burmistrz.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy gminne

§ 29

1. Na podstawie upoważnień ustawowych miastu Radlin przysługuje prawo stanowienia przepisów gminnych powszechnie obowiązujących na obszarze miasta.
2. Na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym organy miasta mogą wydawać przepisy gminne w zakresie:
   1) wewnętrznego ustroju miasta,
   2) organizacji urzędów i instytucji miasta,
   3) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 30

1. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe wymienione w ust. 1 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Zarząd w formie zarządzenia.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
5. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 31

1. Przepisy gminne ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta, oraz rozplakatowanie w miejscach publicznych w mieście, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Ponadto w miarę potrzeby przepisy gminne ogłasza się przez ogłoszenie w prasie.
3. Przepisy gminne wchodzą w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.

ROZDZIAŁ V

Mienie komunalne Miasta

§ 32

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do miasta.

§ 33

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednorazowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnaty, ale obowiązany jest do jej dokonania na pisemne polecenie Burmistrza powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 34

1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Komunalna gospodarka finansowa

§ 35

1. Miasto Radlin samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta, zwanego dalej „budżetem”
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy.

§ 36

1. Budżet miasta powinien być zrównoważony i tylko w wyjątkowych przypadkach wydatki budżetu mogą przewyższać dochody (określa się wtedy w uchwale budżetowej źródło pokrycia niedoboru).
2. Dochodami miasta są:
   1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
   2) dochody z majątku miasta,
   3) pożyczki oraz emisje obligacji,
   4) subwencja ogólna z budżetu państwa,
3. Ponadto dochodami miasta mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
   2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
   3) spadki, zapisy i darowizny,
   4) inne dochody.

§ 37

1. Uchwały Rady i Zarządu dotyczące zobowiązań finansowych miasta winny wskazywać źródła dochodów, z których te zobowiązania zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady lub Zarządu.

§ 38

1. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd.
2. Obsługę bankową miasta prowadzi bank wskazany przez Radę.

§ 39

1. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów i posiadania środków pieniężnych oraz w granicach uchwalonych przez Radę.
2. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania, w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
4. Zarząd informuje mieszkańców miasta o założeniach budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystania środków budżetowych.

§ 40

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd doręcza Przewodniczącemu Rady w terminie trzech miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego. Przewodniczący Rady zarządza niezwłoczne doręczenie sprawozdania radnym.
2. Sprawozdanie rozpatruje Komisja Rewizyjna przyjmując w określonym terminie uwagi radnych i opinie stałych komisji Rady.
3. Radni winni otrzymać sprawozdanie wraz z wnioskami komisji rewizyjnej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w takim czasie, aby jego rozpatrzenie i głosowanie absolutorium odbyło się najpóźniej do 30 kwietnia następnego roku.

§ 41

1. Kontrolę gospodarki finansowej miasta sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Najwyższa Izba Kontroli ma prawo kontrolować działalność miasta w zakresie wykonywania zadań własnych pod względem legalności, gospodarności i rzetelności.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością komunalną miasta

§ 42

1. Nadzór nad działalnością komunalną miasta Radlin sprawuje Prezes Rady Ministrów i Wojewoda Katowicki, a w zakresie spraw budżetowych — Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach.
2. Nadzór nad działalnością komunalną sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sprawach zleconych nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność komunalną tylko w przypadkach określonych ustawami.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowaniamiasta oraz mogą dokonywać wizytacji administracji komunalnej i uczestniczyć w posiedzeniach organów miasta.

§ 44

1. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 1 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 45

1. Uchwała organu miasta sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.
3. Organ nadzoru wszczynający postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.
4. Jeżeli stwierdzenie nieważności dotyczy uchwały budżetowej, budżet w części objętej stwierdzeniem nieważności nie może być wykonywany do chwili rozstrzygnięcia sprawy przez sąd administracyjny.

§ 46

1. Każdy czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą podjętą przez organ miasta z zakresu administracji publicznej może — po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia — zaskarżyć uchwałę do Sądu Administracyjnego.
2. Organ gminy po otrzymaniu skargi może podjąć uchwałę zmieniającą lub uchylającą uchwałę lub uchwałę o odrzuceniu skargi. Stanowisko organu gminy przekazywane jest niezwłocznie osobie skarżącej.

§ 47

Organy gminy mogą zasięgać opinii radcy prawnego. Radcy prawnemu przysługuje samodzielność przy wydawaniu opinii.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 48

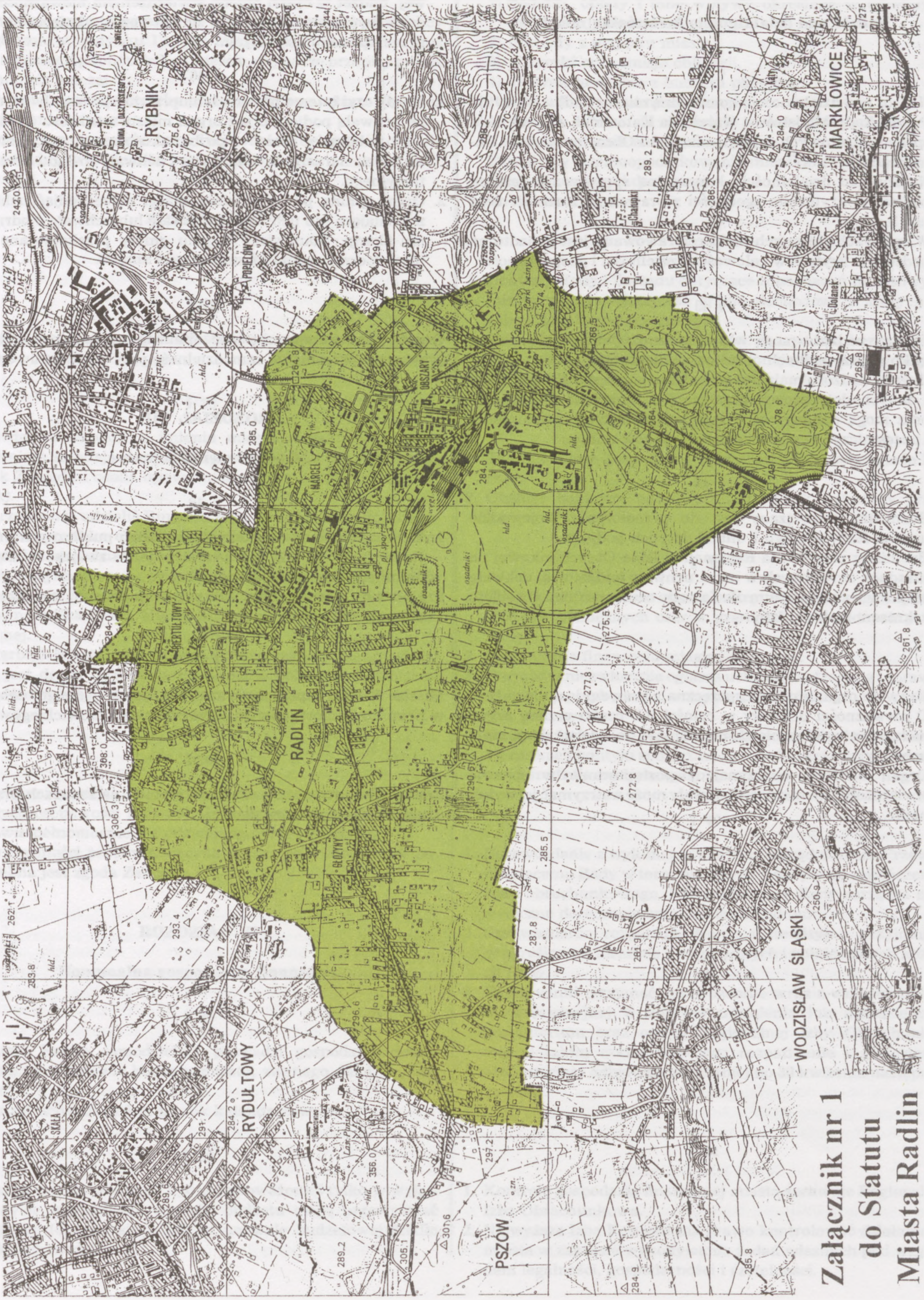
1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych miasto Radlin współtworzy lub przystępuje do związków międzygminnych (związków komunalnych).
2. Uchwałę o utworzeniu lub przystąpieniu do związku podejmuje Rada.

§ 49

Miasto Radlin reprezentowane jest przez jednego delegata w Sejmiku Samorządowym Województwa Katowickiego.

§ 50

Zmiana Statutu może nastąpić w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.



Załącznik nr 1
do Statutu
Miasta Radlin

Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Radlin

OPIS HERBU MIASTA RADLIN

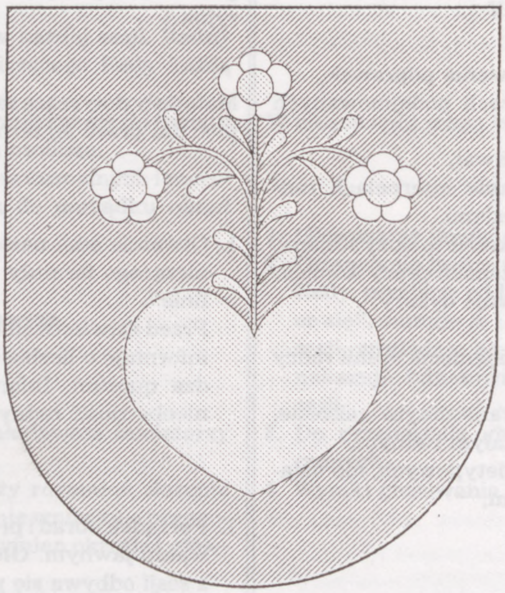
I. WERSJA KOLOROWA

1. Herb umieszczony jest na tarczy herbowej zakończonej łukiem pełnym o proporcjach 10 : 12.
2. W tarczy herbowej znajduje się pole w kolorze zielonym.
3. W polu znajduje się złote serce.
4. Z serca wyrasta złota łodyga, zakończona trzema kwiatami o pięciu płatkach w kolorze białym.
5. Na łodydze wyrastającej z serca znajdują się cztery listki w kolorze złotym. Na każdej z trzech łodyg wyrastających z łodygi głównej znajdują się po dwa listki w kolorze złotym.
6. Kolorem zamiennym dla koloru złotego może być zółty.



II. WERSJA SZRAFOWANA (czarno-biała)

1. Opis herbu j/w
2. Kolor zielony — kreski w lewo skos..
3. Kolor złoty — gęsto usiane kropki.



Pod względem doboru i zestawienia herb spełnia wymogi sztuki heraldycznej.

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Radlin

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem", określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§ 2

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 3

1. Do wewnętrznych organów Rady należą:
   1) Przewodniczący
   2) Komisja Rewizyjna
   3) komisje stałe
   4) komisje doraźne do określonych zadań.

§ 4

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady ma następujące obowiązki i uprawnienia:
1) zwołuje sesje Rady,
2) zwołuje sesje Rady w ciągu 7 dni na wniosek złożony przez Zarząd lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,
3) ma decydujący głos przy podejmowaniu uchwał przy równej liczbie głosów jawnych,
4) przewodniczy obradom Rady,
5) sprawuje policję sesyjną,
6) ustala porządek obrad i tryb przyjmowania poprawek,
7) przedkłada Radzie informację o pracach podejmowanych przez niego między sesjami,
8) przyjmuje poprawki do projektów uchwał,
9) odpowiada za terminowe przedkładanie interpelacji radnych składanych w okresie między sesjami,
10) kieruje do komisji sprawy wynikłe w okresie między sesjami, jeśli nie były one wcześniej ujęte w planach pracy komisji,
11) w ustalonym terminie i miejscu sprawuje dyżury,
12) prowadzi korespondencję,
13) przedstawia wykładnię Statutu po zasięgnięciu opinii radcy prawnego,
14) korzysta z mocy prawnej w nieograniczonym zakresie, zapewniając tę pomoc również pozostałym radnym,
15) proponuje sposób głosowania spraw nietypowych, nie ustalonych ustawą ani niniejszym statutem,
16) powołuje zespoły doradcze,
17) podpisuje uchwały Rady,
18) reprezentuje Radę na zewnątrz,
19) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

III. Sesje Rady

§ 5

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.

§ 6

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje nadzwyczajne może zwoływać Sejmik Samorządowy Województwa Katowickiego, w trybie przewidzianym w art. 77 ustawy o samorządzie terytorialnym.
4. W przerwach między sesjami Sejmiku, o którym mowa w ust. 3, sesję nadzwyczajną może zwołać jego Prezydium.

§ 7

1. Pierwszą sesję nowej kadencji zwołuje Przewodniczący prezydium sejmiku.
2. Obrady pierwszej sesji rozpoczyna i im przewodniczy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

§ 8

Niezbędne do przeprowadzenia obrad materiały, a w szczególności projekty uchwał przygotowuje Zarząd. Materiały pod obrady sesji mogą być uzupełniane przez Komisje Rady oraz radnych. Szczegółowość oraz rodzaje dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia sesji określa instrukcja kancelaryjna.

§ 9

Materiały dotyczące sesji radni powinni otrzymać nie później niż pięć dni przed jej terminem.

§ 10

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Radlinie".
   Przed zatwierdzeniem porządku obrad Przewodniczący Rady informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji i stwierdza quorum. Informuje również o usprawiedliwieniu lub nieobecności radnych na poprzedniej sesji.

§ 11

1. Porządek obrad i protokół z obrad sesji zatwierdza się w głosowaniu jawnym. Głosowanie uwag i poprawek do protokołu z sesji odbywa się przed jego zatwierdzeniem.
2. Protokół z ostatniej sesji kadencji Rady zatwierdza Przewodniczący Rady.

IV. Przebieg obrad sesji

§ 12

1. Po wyczerpaniu części wstępnej Przewodniczący przystępuje do zasadniczej części obrad.
2. Za zgodą Rady rezygnuje z odczytania projektu uchwały a następnie otwiera dyskusję. Gdy sprawa jest jasna i oczywista i gdy brak chętnych do dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.
3. Podczas obrad mogą się odbywać planowane lub nieplanowane przerwy.
   1) Planowaną przerwą w obradach jest przerwa wpisana przez Przewodniczącego Rady w proponowany porządek obrad.
   2) Nieplanowaną przerwą jest przerwa w trakcie obrad spowodowana brakiem możliwości kontynuowania obrad lub w wyniku złożonego wniosku.
4. Przerwa w obradach może być krótka lub dłuższa.
   1) Przerwą krótką jest przerwa, po której kontynuuje się obrady tego samego dnia.
   2) Przerwą dłuższą jest przerwa, która powoduje, że obrady nie mobą być kontynuowane tego samego dnia. Przerwa dłuższa może trwać do 14 dni.

§ 13

Podczas sesji Przewodniczący Rady sprawnie i zgodnie z porządkiem prowadzi obrady, a w szczególności:
1) udziela głosu w kolejności zgłoszeń,
2) umożliwia zgłoszenie wniosku formalnego w przerwie między wystąpieniami,
3) zwraca uwagę jeżeli czas wystąpienia się przedłuża,
4) zarządza przerwy w obradach,
5) może przerwać wystąpienie, jeżeli mówca odbiega od tematu lub w wystąpieniu narusza dobra osobiste,
6) zarządza przerwę w obradach w przypadku zakłócenia porządku na sesji,
7) może zezwolić na dłuższe wystąpienie, jeśli referent w przysługującym mu czasie nie wyczerpał tematu.

§ 14

1. Radny ma obowiązek uczestniczenia w każdej sesji. Radny powinien usprawiedliwić u Przewodniczącego Rady każdą nieobecność.
2. Radny podczas wystąpień powinien ograniczać się do tematu i nie używać słów naruszających dobra osobiste.
3. Radny ma prawo do zgłaszania wniosków formalnych i merytorycznych, a także uwag i poprawek do porządku obrad i materiałów na sesji.

V. Inicjatywa uchwałodawcza

§ 15

1. Wniosek wyrażający inicjatywę uchwałodawczą inicjatorzy składają Przewodniczącemu Rady.
2. Przez inicjatywę uchwałodawczą należy rozumieć złożenie projektu uchwały lub zgłoszenie na piśmie wniosku o przygotowanie projektu uchwały. Wniosek powinien określać główne tezy uchwały oraz uzasadnienie.
3. Wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji są również inicjatywą uchwałodawczą.
4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, Przewodniczącemu Rady, Komisjom Rady, klubom radnych oraz 5 radnym.

VI. Głosowanie

§ 16

1. Podczas sesji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad:
   1) wnioskami formalnymi,
   2) wnioskami merytorycznymi,
   3) projektami uchwał,
   4) innymi sprawami, w których Rada zamierza wypowiedzieć się poprzez głosowanie.
2. Wnioski formalne dotyczą:
   1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
   2) ograniczenia liczby uczestników posiedzenia (dotyczy osób spoza Rady),
   3) zamknięcia listy mówców,
   4) przerwania lub zamknięcia dyskusji,
   5) odesłania sprawy do komisji,
   6) głosowania bez dyskusji,
   7) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji,
   8) zmiany w sposobie głosowania w sprawach nie wymagających szczególnego trybu,
   9) ograniczenia czasu przemówienia,
   10) stwierdzenia quorum (stwierdzenia tego może dokonać w każdym czasie Przewodniczący Rady również bez wniosku formalnego).
3. O wniosku formalnym Rada rozstrzyga po wysłuchaniu ewentualnego jednego głosu przeciwnego. Wniosek formalny wymaga krótkiego uzasadnienia.
4. Wnioski merytoryczne:
   1) wniosek merytoryczny wymaga głosowania ,,za'', ,,przeciw'' i ,,wstrzymał się'',
   2) wnioskiem merytorycznym jest wniosek zmierzający do zmiany treści uchwały, lub do zmiany jednego z elementów uchwały, albo taki wniosek, który stanowi inicjatywę uchwałodawczą.

VII. Tryb głosowania

§ 17

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 18

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy ,,za'', ,,przeciw'' i ,,wstrzymujące się'', sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 19

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych lub gdy Rada tak postanowi.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 20

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponując treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebą głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny sposób co i do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 21

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzuceniu tego wniosku Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
5. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 22

1. Zwykła większość głosów, to więcej głosów „za" (tak) niż „przeciw" (nie).
2. Bezwzględna większość głosów to co najmniej o jeden głos więcej „za" (tak) od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciwnych" (nie) i „wstrzymujących się".

§ 23

1. Jeżeli dokonuje się wyboru osób, to wybranymi zostają ci kandydaci, którzy w ważnym głosowaniu uzyskali kolejno największą ilość głosów i znajdują się na miejscach mandatowych, a uzyskana przez nich liczba głosów spełnia wymogi określone dla danych wyborów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą ilość głosów i przez to liczba uprawnionych do otrzymania mandatu jest większa od liczby mandatów możliwych do uzyskania w danym głosowaniu Przewodniczący Rady zarządza niezwłocznie dodatkowe głosowanie obejmujące tylko tych kandydatów. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Radlinie".
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 25

Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.

§ 26

1. Pracownik Biura Rady Miejskiej sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową.
3. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

VIII. Uchwały

§ 27

Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 28

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu.
   W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
   1) datę i tytuł,
   2) podstawę prawną,
   3) dokładną, merytoryczną treść uchwały,
   4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
   5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 29

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady sesji.

§ 30

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi) i kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) oraz rok podjęcia uchwały.

§ 31

Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

IX. Komisje Rady

§ 33

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Komisje podlegają Radzie.

§ 34

1. Członkami Komisji Rady są radni oraz inne osoby w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji. Skład komisji ulega zatwierdzeniu przez Radę.
2. Udział w pracach komisji jest dobrowolny.
3. Przewodniczący komisji wybierany jest podczas pierwszego posiedzenia, spośród radnych członków komisji. Wybór przewodniczącego komisji wymaga zatwierdzenia przez Radę.

§ 35

1. Posiedzenia komisji odbywają się w trybie określonym w Regulaminie Rady dla sesji.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i im przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.
3. Terminy posiedzeń komisji oraz ich tematyka powinna być przedstawiona Przewodniczącemu Rady do wiadomości.
4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni nie będący członkami komisji oraz inne osoby za zgodą przewodniczącego komisji.

§ 36

1. Komisje Rady wykonują czynności opiniodawcze, doradcze, analityczne i kontrolne. Czynności te mogą dotyczyć całego zakresu spraw przekazanych do kompetencji komisji.
2. Wykonywanie funkcji analitycznych polega na bieżącym, stałym analizowaniu potrzeb. Na analizowanie tempa i sprawności wykorzystywania przeznaczonych w budżecie środków finansowych na wykonanie zadania własnego Miasta.
3. W sprawach dotyczących wykonywania przez Miasto zadań zleconych na podstawie ustaw i porozumienia z Kierownikiem Urzędu Rejonowego komisje uprawnione są do wyrażania opinii lub stanowiska zmierzającego do poprawy pracy w danej dziedzinie związanej bezpośrednio z obsługą mieszkańców.
4. Komisje samodzielnie decydują w jakiej formie przedstawią wyniki swojej pracy. Mogą to być opinie, informacje lub wnioski, zawierające stanowisko tak wyrażone aby mogło być przedmiotem głosowania podczas sesji.
5. Do zadań szczególnych komisji należy:
   1) opiniowanie projektów uchwał,
   2) przejawianie inicjatywy uchwałodawczej i w związku z tym opracowanie projektów uchwał,
   3) rozpatrywanie problemów związanych z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem uchwał Rady,
   4) przedstawianie propozycji merytorycznych dotyczących strategii działania.
6. Komisja może otrzymać do wykonania od Rady inne zadania niż wymienione w niniejszym Regulaminie. Przekazanie komisji dodatkowych zadań odbywa się w sposób przewidziany dla wniosków formalnych.

§ 37

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

INTERPELACJE

§ 38

1. Radny ma prawo kierować do Zarządu lub Przewodniczącego Rady interpelacje we wszystkich sprawach miasta.
2. Interpelacja — to zapytanie skierowane przez radnego do Zarządu. Adresatem interpelacji może być również Przewodniczący Rady w sprawach dotyczących działania Rady (z up. Komisji Rady).
3. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
4. Interpelacje składają radni na piśmie. Odpowiedź o sposobie załatwienia interpelacji winna być udzielona radnemu w ciągu miesiąca.

Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Radlin

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Radlinie, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Radlinie, zwanej dalej „Komisją".

§ 2

1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej (zwana dalej Komisją) jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i miejskich jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych Miasta dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

§ 3

Komisja podlega Radzie Miejskiej.

II. Skład Komisji Rewizyjnej

§ 4

1. Komisja składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3, wybieranych wyłącznie spośród radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji w głosowaniu jawnym i wnioskują do zatwierdzenia Radzie.
3. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
4. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radni będący członkami Zarządu Miasta.
5. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Miasta.

§ 5

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działalności Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady — w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

III. Zadania kontrolne

§ 7

1. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Miasta pod względem:
— legalności,
— gospodarności,
— rzetelności,
— celowości
oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja, kontrolując działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Miasta bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Miasta.

§ 8

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 9

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
1) kompleksowe — obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2) problemowe — obejmujące wybrane zagadnienia działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3) sprawdzające — podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 10

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem pracy Komisji.

§ 11

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 12

1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji nierozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których w ust. 2—3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, problemowych, sprawdzających.

§ 13

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 7 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

IV. Tryb kontroli

§ 14

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 15

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki (Burmistrza Miasta), wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza Miasta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 16

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadku innych, niż określone w ust. 3.
5. Wszelkie kwestie związane z kontrolą danego podmiotu są tajne do czasu przedstawienia Radzie stosownej uchwały lub sprawozdania.
6. Zasady udostępnienia wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Obowiązki, przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 18

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

V. Protokoły kontroli

§ 19

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli — w terminie 7 dni od daty jej zakończenia — protokół pokontrolny, obejmujący:
1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
7) datę i miejsce podpisania protokołu,
8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 20

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on — na zasadach wyżej podanych — wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 21

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 22

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które — w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu — otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

VI. Zadania opiniodawcze

§ 23

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w pkt. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, Przewodniczący Rady przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 3 marca.

§ 24

1. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej, albo zamiar udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, w sprawach, o których mowa w ust. 1, na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej prośby o opinię od organu Miasta.

§ 25

1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu z wyjątkiem Burmistrza oraz wniosek o odwołanie Burmistrza.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w pkt. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 26

1. Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

VII. Plan pracy i sprawozdania Komisji

§ 27

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia półroczny plan pracy w terminie do 31 grudnia i 30 czerwca każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
   — terminy odbywania posiedzeń,
   — terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 28

1. Komisja składa Radzie — w terminie do dnia 28 lutego każdego roku — roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
   1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
   2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
   3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
   4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 6 regulaminu,
   5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
   6) ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VIII. Posiedzenia Komisji

§ 29

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
   — Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
     — nie mniej niż 5 radnych,
     — nie mniej niż 2 członków Komisji.
4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:
   1) radnych nie będących członkami Komisji,
   2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
7. Z posiedzenia Komisji należy sporządzać protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 30

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

IX. Dokumentacja Komisji

§ 31

1. Dokumentacja komisji powinna zawierać:
   — dokumenty potwierdzające skład osobowy Komisji,
   — plan pracy Komisji,
   — protokoły posiedzeń Komisji,
   — uchwały Komisji,
   — protokoły zespołów kontrolnych,
   — rejestr wniosków pokontrolnych,
   — protokoły lub notatki z rekontroli,
   — Regulamin Komisji.

2. Na czas sporządzania protokołu kontroli teczka Komisji może znajdować się poza terenem Urzędu nie dłużej niż 5 dni.
— w teczce nie mogą znajdować się dokumenty oryginalne;
— teczka może być wyłącznie w dyspozycji Przewodniczącego zespołu kontrolującego;
— teczkę wydaje za podpisem kierownika Biura Rady Miejskiej.

X. Postanowienia końcowe

§ 32

1. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Kierownik biura zabezpiecza dokumentację Komisji przed osobami postronnymi (osoba postronna — nie będąca członkiem Komisji).
3. Przewodniczący Rady ma wgląd do dokumentacji.

§ 33

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji za zgodą Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 34

Komisja może występować do Rady Miejskiej w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Załącznik Nr 5
Do Statutu Miasta Radlin

REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako ,,kluby'', według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 2

W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 3

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
   1) nazwę klubu,
   2) listę członków,
   3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 4

Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

§ 5

Przynależność do klubów radnych jest dobrowolna.

§ 6

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu.

§ 7

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 8

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 9

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 10

1. Klubom przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej.
2. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
3. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady, wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 11

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik Nr 6
do Statutu Miasta Radlin

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH ZARZĄDOWI MIASTA RADLIN

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Zakład Gospodarki Komunalnej
3. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
4. Szkoła Podstawowa Nr 1
ul. Makuszyńskiego 17
5. Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej
ul. Rogozina 55
6. Szkoła Podstawowa Nr 3
ul. Rymera 170
7. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Gustawa Morcinka
ul. Wiosny Ludów 287
8. Przedszkole Publiczne Nr 1
ul. Reymonta
9. Przedszkole Publiczne Nr 2
ul. Mielęckiego 13
10. Przedszkole Publiczne Nr 3
ul. Mariacka 1
11. Miejska Biblioteka Publiczna w Radlinie

poz. 45

UCHWAŁA NR XII/118/98
RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 19 lutego 1998 r.

W sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Radlinie

uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/83/97 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 2 października 1997 r. w sprawie Statutu Miasta Radlin wprowadza się następujące zmiany:
1. W podstawie prawnej uchwały po słowach: „na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1" dodaje się słowa: „art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42".
2. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 3
1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w formie wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego".
3. Ust. 1 § 19 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały przyjmuje brzmienie:
„§ 19
1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz gdy Rada tak postanowi na wniosek organów uprawnionych do inicjatywy uchwałodawczej określonych w § 15 ust. 4 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu".
4. W § 27 w ust. 3 dopisuje się zdanie drugie o brzmieniu: „W imieniu Rady stosunek pracy z Burmistrzem nawiązuje Przewodniczący Rady".

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w formie wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE

inż. Henryk Rduch

poz. 46

UCHWAŁA NR XLV/581/97
RADY MIASTA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 29 października 1997 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrowa Górnicza w obszarze przyłączonym w 1995 r. z gminy Będzin do gminy Dąbrowa Górnicza na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1995 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 26 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 415 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta Dąbrowy Górniczej

Rada Miasta w Dąbrowie Górniczej

uchwala

§ 1

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrowa Górnicza obszaru przyłączonego w 1995 r. z gminy Będzin do gminy Dąbrowa Górnicza **zwany dalej planem**.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 2

Miejscowy plan obejmuje teren o pow. 113800 m^2 położony w rejonie ulic Starościńskiej, Dąbskiego i Legionów Polskich, Sobieskiego.

§ 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
1. W rysunku planu obowiązują następujące ustalenia wyrażone graficznie:
— granice obszaru objętego zmianą planu
— linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
— przeznaczenie terenów oznaczone symbolami.
2. Oznaczenia liniowe infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 4

Przedmiotem ustaleń planu są:
1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem **MJ**
2) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem **MU**
3) tereny usług oznaczone na rysunku planu symbolem **U**
4) tereny tras komunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem **K**
5) tereny urządzeń komunikacji samochodowej oznaczone na rysunku planu symbolem **G**
6) tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolem **Z.**

§ 5

Ilekroć w danych przepisach jest mowa o:
1. planie — należy przez to rozumieć ustalenia dla planu o którym mowa w § 1 uchwały o ile z treści przepisów nie wynika inaczej.
2. rysunku planu — należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w **§ 3** i **§ 4** niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

Ustalenia ogólne dla obszaru objętego planem

§ 6

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obszaru ustala się:
1) zachowanie istniejącego charakteru funkcji mieszkaniowo-usługowej
2) ochronę funkcji użyteczności publicznych na wydzielonych działkach
3) przeznaczenie terenów niezainwestowanych dla funkcji mieszkaniowo-usługowej w oparciu o istniejący układ komunikacyjny
4) docelowe skanalizowanie całego terenu objętego planem do oczyszczalni ścieków. Do czasu objęcia obszaru ogólnomiejskim układem kanalizacyjnym dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków i urządzeń do ich oczyszczania
5) obowiązek uwzględnienia potrzeb użytkowników niepełnosprawnych w trakcie prowadzenia prac modernizacyjnych i remontowych obiektów kubaturowych i układu komunikacyjnego
6) zakaz wprowadzania funkcji uciążliwych dla środowiska bądź generujących zwiększony ruch samochodów ciężarowych oraz takich obiektów, których forma architektoniczna i funkcja koliduje z krajobrazem osiedla mieszkaniowego
7) zakaz realizacji sieci energetycznych, ciepłowniczych i innych w formie urządzeń napowietrznych oraz wymagających wyznaczania stref ochronnych za wyjątkiem terenów położonych między zewnętrznymi krawędziami ulic, a ich liniami rozgraniczającymi
8) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych uniemożliwiających widoczność na skrzyżowaniach

Ustalenia szczegółowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 7

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MJ** ustala się:
1) zasady podziału terenu na działki budowlane
— wielkość działek nie mniejsza niż 500 m^2,
— formy działek o regularnych kształtach zbliżone do kwadratu,
— szerokość działek nie węższa niż 18,0 m
2) Zasady kształtowania zabudowy
— maksymalna intensywność zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 0.5 liczona w granicach działki,
— linia zabudowy w odległości 18,5 m od osi ulicy łączącej ul. Ogólnomiejską z ul. Ludową, 11,0 m od osi ul. Starościńskiej oraz 20,0 m od osi ul. Ogólnomiejskiej,
maksymalna wysokość budynków 9,0 m liczona od najniżej położonego narożnika budynku do kalenicy dachu. Dopuszczalne jest przekroczenie wysokości w przypadku budowy akcentów architektonicznych wzbogacających kształt obiektu,
— dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci 30°—40° z kalenicą zorientowaną prostopadle do ulicy,
— zharmonizowanie brył budynków pod względem proporcji otworów, kolorystyki i zastosowanych materiałów budowlanych z formami nowo realizowanej zabudowy przy ul. Starościńskiej,
3) zasady zagospodarowania działki
— pozostawienie 60% powierzchni działki jako niezabudowanej,
— zabezpieczenie terenu dla parkowania 1—2 pojazdów samochodowych,
4) zasilanie terenu w media (woda, gaz, energia elektryczna) z istniejącej sieci miejskiej. Szczegółowe warunki budowy podłączeń sieci infrastruktury technicznej określą właściciele sieci. Do czasu objęcia obszaru ogólnomiejskim układem kanalizacyjnym dopuszcza się stosowanie indywidualnych szczelnych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków i urządzeń do ich oczyszczania,

5) dopuszcza się wprowadzenie funkcji usługowej nieuciążliwej z zachowaniem zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki jak dla funkcji mieszkaniowej, określonych w pkt. 1—4.

§ 8

Dla terenu zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczonego na rys. planu symbolem **MU** ustala się:
1) utrzymanie i modernizację istniejącego użytkowania i zagospodarowania terenu
2) ochronę istniejącego drzewostanu z zaleceniem wzbogacania go o nowe grupy zieleni wysokiej, dostosowane gatunkami do warunków siedliskowych i realizowane w oparciu o projekt urządzenia zieleni
3) dopuszczenie realizacji:
— usług komercyjnych,
— sieci urządzeń infrastruktury technicznej,
— miejsc postojowych i parkingów
4) przeznaczenie niezainwestowanego terenu położonego między zespołem szkół i budynkami mieszkalnymi dla stworzenia struktury przestrzennej zespołu rekreacji i sportu, powiązanej ciągami spacerowymi, małą architekturą oraz zielenią urządzoną. W ramach działki przeznaczonej do zagospodarowania zielenią obowiązuje zabezpieczenie 30% terenu dla nasadzeń drzew i krzewów ozdobnych.
Wprowadzenie funkcji usługowej warunkuje:
— zachowanie zasady aby obiekty kubaturowe nie zajmowały więcej niż 5% terenu,
— wysoka jakość architektury obiektów, nawiązanie otoczenia obiektów do kompozycji przestrzennej zespołu rekreacyjnego,
— zasilanie w media z istniejącej sieci miejskiej,
— zakaz realizacji stacji transformatorowych, stacji redukcyjnych gazu, koncentratorów telefonicznych itp. w formie obiektów wolnostojących na terenach przeznaczonych dla funkcji sportu i rekreacji.

§ 9

Dla terenu usług oznaczonego na rysunku planu symbolem **U** ustala się:
1) realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą nieuciążliwą
2) zachowanie zasady aby obiekty nie zajmowały więcej niż 50% powierzchni obszaru przy intensywności zabudowy do 0,7
3) maksymalna wysokość budynków 10,0 m od najniżej położonego narożnika budynku do kalenicy dachu
4) liia zabudowy w odległości 30,0 m od osi ul. Sobieskiego
5) obsługa komunikacyjna terenu w nawiązaniu z ul. Legionów Polskich. Zabezpieczenie terenu dla parkowania 1—2 pojazdów samochodowych
6) zasilanie terenu w wodę, gaz, energię elektryczną z istniejącej sieci miejskiej. Szczegółowe warunki budowy podłączeń sieci infrastruktury technicznej określą właściciele sieci. Do czasu realizacji pełnego programu kanalizacji sanitarnej w dzielnicy Śródmieście dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków i urządzeń do ich oczyszczania
7) zachowanie dla obiektów kubaturowych 1,5 m odległości od istniejącego gazociągu średnioprężnego
8) dopuszcza się łączenie funkcji usługowej z mieszkaniową.

§ 10

Dla terenu tras komunikacyjnych oznaczonego na rys. planu symbolami **K1**, **K2** i **K3** ustala się:
1) utrzymanie istniejącego stanu użytkowania i zagospodarowania:
— ulicy Dąbskiego o szerokości jezdni 2 × 7,0 m i szerokości w liniach rozgraniczenia 60,0 m (**K1**),
— ulicy łączącej ul. Ogólnomiejską z Ludową o szerokości jezdni 7,0 m i szerokości w liniach rozgraniczenia 25,0 m (**K1**),
— ulicy Sobieskiego o szerokości w liniach rozgraniczenia 60,0 m i szerokości jezdni 2 × 7,0 m z dwutorową linią tramwajową w pasie dzielącym jezdnie (**K3**),
2) modernizację ulicy Starościńskiej do parametrów drogi dojazdowej o szerokości jezdni 6,0 m i szerokości w liniach rozgraniczenia 10,0 m (**K2**)
3) przebudowę jednopoziomowego skrzyżowania ul. Dąbskiego z ul. Ogólnomiejską (**K1**).
Dopuszcza się:
— realizację obiektów usługowych,
— realizację obiektów garażowych w zwartych zespołach, dla których obowiązują ustalenia zawarte w § 11 pkt 2, 3, 4,
4) podniesienie klasy ulicy Ogólnomiejskiej z ulicy lokalnej do ulicy zbiorczej obszarowej w liniach rozgraniczenia 30,0 m przy zachowaniu szerokości jezdni 7,0 m i 1 pasa ruchu (**K1**).
Dopuszcza się:
— wykorzystanie trzeciego pasa jezdni dla kształtowania zatok postojowych,
— poszerzenie jezdni do 4 pasm ruchu.
5) na terenach w obrębie linii rozgraniczenia ulic dopuszcza się realizację:
— urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
— sieci uzbrojenia terenu,
— miejsc postojowych,
— ciągów pieszych i rowerowych,
— pasów zieleni,
— skrzyżowań i wlotów dróg dojazdowych do nowoprojektowanych obiektów,
pod warunkiem nienaruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach szczegółowych.

§ 11

Dla terenu urządzeń komunikacji samochodowej oznaczonego na rysunku planu symbolem **G** ustala się:
1) realizację zespołów garaży osiedlowych jednopoziomowych dla samochodów osobowych
2) obowiązek opracowania koncepcji zagospodarowania terenu
3) zakaz dokonywania podziału geodezyjnego terenu dla realizacji pojedynczych obiektów
4) ujednolicenie architektury i kolorystyki obiektów
5) realizację drogi dojazdowej o szerokości 10,0 m, trasowanej równolegle do ul. Ogólnomiejskiej w odległości 11,5 m od jej krawężnika
6) zasilanie terenu w wodę i energię elektryczną z istniejącej sieci miejskiej. Szczegółowe warunki budowy podłączeń sieci określą właściciele sieci.

§ 12

Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rys. planu symbolem **Z1** ustala się:
1) zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną poprzez komponowanie zadrzewień i zakrzewień w powiązaniu z małą architekturą i miejscami wypoczynku,
2) zabezpieczenie terenu dla przejścia pieszego łączącego budownictwo jednorodzinne położone w granicach miasta Będzina z osiedlem Mydlice,

3) dopuszcza się:
— realizację usług komercyjnych z zabezpieczeniem minimum 40% terenu dla zieleni urządzonej,
— łączenie funkcji usługowej z mieszkaniową na działce o nr ewidencyjnym 63/3 stanowiącej własność prywatną.

Dla terenu zieleni izolacyjnej oznaczonego na rysunku planu symbolem **Z2** ustala się zagospodarowanie terenu zielenią wysoką i niską gatunkami drzew odpornymi na zanieczyszczenia.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem (o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym — Dz. U. Nr 89 z dnia 25 sierpnia 1994 r.).

§ 13

Ustala się następujące wysokości stawek procentowych dotyczące nieruchomości położonych w granicach obszarów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi:
1. Stawkę 25% dla terenów oznaczonych symbolem **MU**.
2. Stawkę 25% dla terenów oznaczonych symbolem **U**.
3. Stawkę 20% dla działki o nr ewidencyjnym 20 położonej na terenach oznaczonych symbolem **MJ**.
4. Stawkę 20% dla działki o nr ewidencyjnym 63/3 położonej na terenach oznaczonych symbolem **Z1**.
5. Stawkę 0% dla terenów oznaczonych symbolem **MJ**.
6. Stawkę 0% dla terenów oznaczonych symbolem **K1, K2, K3**.
7. Stawkę 0% dla terenów oznaczonych symbolem **G**.
8. Stawkę 0% dla terenów oznaczonych symbolem **Z1, Z2**.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 14

Do niniejszego planu sporządzona została „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze".

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, a informacja o ogłoszeniu planu zostanie opublikowana w prasie lokalnej.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

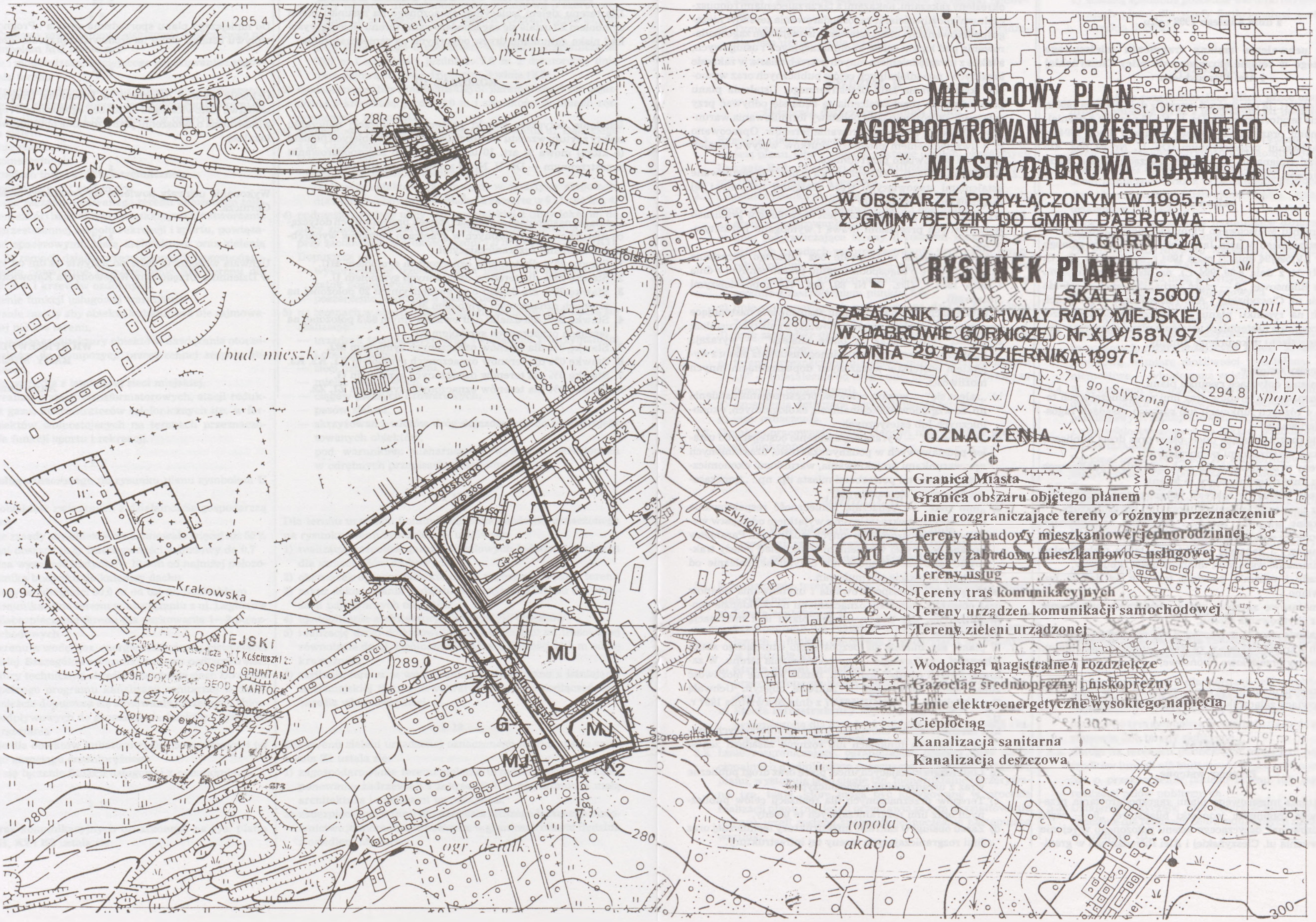
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Anna Gondek

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej Nr XLV/581/97
z dnia 29 października 1997 r.



poz. 47

UCHWAŁA NR XLIII/700/98 RADY MIEJSKIEJ W JASTRZĘBIU-ZDROJU

z dnia 4 lutego 1998 roku

w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu miejscowego planu ogólnego w rejonie skrzyżowania ulicy Cieszyńskiej i Alei Piłsudskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. Nr 13 poz. 94) z późniejszymi zmianami oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415 z późniejszymi zmianami), na wniosek Zarządu Miasta, Rada Miejska Jastrzębia-Zdroju

uchwala

zmianę fragmentu Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jastrzębia-Zdroju (uchwalonego Uchwałą Nr LV/598/94 dnia 21 maja 1994 r. ogłoszoną w Dz. U. Woj. Kat. Nr 11 z dnia 8.09.1994 r.), na obszarze położonym w Jednostce Bilansowej „0 — część zurbanizowana" w rejonie skrzyżowania ul. Cieszyńskiej i Alei Piłsudskiego w granicach oznaczonych na rysunku planu — załączniku do niniejszej uchwały i przyjmuje następujące ustalenia planu (zawarte w poniższych rozdziałach), jako przepis gminny:

I — Przepisy wstępne,
II — Ustalenia dotyczące rysunku planu,
III — Przeznaczenie terenów oraz linii rozgraniczających teren o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
IV — Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
V — Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
VI — Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
VII — Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
VIII — Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
IX — Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu,
X — Ustalenie stawki procentowej dla nieruchomości, których wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu,
XI — Przepisy przejściowe i końcowe,

Integralną częścią planu jest rysunek planu opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

1.1. Rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki bilansowej „0 — część zurbanizowana" dotyczącego terenu położonego w rejonie skrzyżowania ul. Cieszyńskiej i Alei Piłsudskiego w granicach oznaczonych na rysunku planu — załącznik do niniejszej uchwały opracowanego w trybie zmiany planu, (zwanego dalej planem), ustalają zakres możliwości przekształceń terenów i ich struktury funkcjonalno-przestrzennej. Jest on określony zakazami, nakazami a także zaleceniami i dopuszczalnymi możliwościami zagospodarowania terenów niezagospodarowanych i przekształcenia istniejącego zagospodarowania pod kątem celów komunikacyjnych i usługowych, a także z uwzględnieniem innych potrzeb miasta w zakresie lokalnych i ponadlokalnych celów publicznych oraz wymogów kształtowania ładu przestrzennego. Ustalenia planu przewidują, że przekształcenia te będą się odbywać przy założeniu ekorozwoju jako podstawy formułowania warunków zabudowy i zagospodarowania terenów. Opracowano je z uwzględnieniem prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze.

1.2. Rozwiązania planu, o których mowa w pkt. 1 są regulowane ustaleniami stanowiącymi treść niniejszej uchwały i jej załącznikiem — rysunkiem planu.

1.3. Wszystko czego plan nie ustala jest dozwolone w granicach regulowanych przepisami prawa i wymogami normatywnymi.

1.4. Ustawa powołana w Uchwale bez bliższego określenia oznacza ustawę o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z późniejszymi zmianami).

1.5. W ustaleniach tekstowych planu zastosowano następujące wyrażenia określające stopień obowiązywania tych ustaleń;
a) „zakaz" lub „nakaz" a także „należy" — wyrażają konieczność respektowania danego ustalenia planu z wyjątkiem odstępstw wyrażonych dopuszczeniem innych możliwości,
b) „zaleca się" — wyraża celowość przestrzegania ustalenia np. ze względów funkcjonalnych, ekologicznych, ekonomicznych lub estetycznych,
c) „możliwość" — wyraża dopuszczenie odstępstw od ustaleń podstawowych w podanym zakresie, uzasadnionych np.: warunkami projektowania, warunkami ekonomicznymi doraźnymi potrzebami miasta itp. np.: „tymczasowo dopuszcza się możliwość",
d) „min max" — oznaczają konieczność respektowania wartości nieprzekraczalnych z wyjątkiem odstępstw wyrażonych dopuszczeniem innych możliwości. Parametry podane bez wyżej wymienionych określeń należy traktować jako obowiązujące lub optymalne, zależnie od użytych w tekście sformułowań.

1.6. Istniejący stan zagospodarowania i użytkowania terenów oraz obiektów wyrażony oznaczeniemi na podkładzie geodezyjnym nie jest treścią ustaleń planu lecz informacją o tym stanie.

1.7. W planie nie zmienia się bezpośrednio istniejącego stanu własności, użytkowania i zagospodarowania terenu. W zakresie funkcji regulacyjnej plan, ustala jedynie możliwość zmian stanu istniejącego w zakresie objętym Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIII/563/97 z dnia 26 kwietnia 1997 r. tj.:
a) Przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
b) Linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.
c) Terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny.
d) Zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury.

e) Lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów, a także maksymalnych i minimalnych wskaźników intensywności zabudowy.
f) Zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane.
g) Tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące rysunku planu

2.1. Rysunek planu opracowany w skali 1:1000, jest integralną częścią planu. Obowiązuje w zakresie ustaleń, określonych Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIII/563/97 z dnia 26 kwietnia 1997 r. i zgodnie z legendą.
2.2. Legenda rysunku planu stanowi informację o oznaczeniach, które mają charakter obowiązujący i obejmuje:
a) granice opracowania planu,
b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania przy czym wyodrębniono linie rozgraniczające ciągłe, (nienaruszalne) od przerywanych, których przebieg może być korygowany zgodnie z zastrzeżeniem punktu 3.2.
c) linie proponowanych podziałów na działki budowlane z zastrzeżeniem Ustaleń rozdziału VIII,
d) linie zabudowy określające minimalne odległości zabudowy od drogi,
e) tereny przeznaczone dla celów publicznych oznaczone ,,p" — (niezależnie od dróg i ulic, które z mocy prawa są terenami publicznymi),
f) oznaczenia dotyczące sieci uzbrojenia terenu,
g) inne oznaczenia.
2.3. Granica opracowania planu stanowi równocześnie granicę strefy funkcjonalnej.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

3.1. Przeznaczenie terenów objętych planem określają strefy funkcjonalne:
a) **Strefa centrum — C**
przeznaczona dla realizacji trwałych obiektów budowlanych o funkcji usługowej o gabarytach określonych w rozdziale VII.
b) **Strefa zieleni miejskiej — Z**
przeznaczona na zieleń ochronną bez możliwości zabudowy.
c) **Strefa infrastruktury komunalnej — IK**
przeznaczona dla urządzeń i obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej.
3.2. Linie rozgraniczające, ograniczające obszary stref funkcjonalnych o odmiennym przeznaczeniu zgodnie z legendą planu, występują jako ciągłe tzn. nienaruszalne i przerywane, tzn. takie, które mogą być korygowane w procesie realizacji planu (np. jeżeli przemawia za tym ukształtowanie terenu), jeżeli zostaną spełnione jednocześnie następujące warunki:
a) korekta nie zmieni proporcji powierzchni poszczególnych stref funkcjonalnych w obszarze planu,
b) na dokonanie korekty wyrazi zgodę osoba dysponująca nieruchomością, której korekty dotyczy,
c) zostaną spełnione pozostałe warunki określone w ustaleniach planu dla strefy funkcjonalnej terenu, którego korekta dotyczy.

ROZDZIAŁ IV

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

4.1. Linie rozgraniczające ciągłe i przerywane, ograniczające strefę funkcjonalną infrastruktury komunalnej (IK), zawierają elementy komunikacji samochodowej; (ulice, place oraz drogi publiczne) wraz z urządzeniami pomocniczymi oraz sieci i inne urządzenia uzbrojenia terenu. Linie te podlegają ustaleniom pkt. 3.2.
4.2. Drogi i ulice posiadające następujące oznaczenia według ,,Wytycznych Projektowania Ulic" — opracowanych w biurze Planowania Rozwoju Warszawy. Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych, Warszawa 1992 r.
G — o funkcjach dróg głównych
D — o funkcjach dróg dojazdowych
L — o funkcjach dróg lokalnych
P — o funkcji dróg pieszych.
4.3. Litera **R** przy symbolu klasyfikacji drogi lub ulicy oznacza, że w liniach rozgraniczających należy zrealizować drogę rowerową w miarę możliwości wydzieloną, lub jeżeli to niemożliwe — wbudowaną w jezdnię lub chodnik.
4.4. W projektach budowlanych dróg i ulic lokalnych i dojazdowych zaleca się przewidzieć możliwie dużą ilość zatok parkingowych zaprojektowanych na gruncie utwardzonym z płyt wielootworowych na lekkiej podbudowie piaskowej z rozwiązaniem bezpiecznego unieszkodliwienia ścieków. Parkingi istniejące zaleca się zmodernizować w myśl tych samych przepisów (powyższych zasad).
4.5. Zarys dróg i ulic (a także innych urządzeń i obiektów służących komunikacji jak na przykład parkingi), stanowi przykład proponowanych rozwiązań zagospodarowania. Urządzenia te można ukształtować inaczej pod warunkiem zgodności ich funkcji z innymi oznaczeniami rysunku planu a także z respektowaniem ustaleń rozdziału VI i przepisów normatywnych.

ROZDZIAŁ V

Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające tereny

5.1. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oznaczono na rysunku planu dodatkowo (poza symbolem strefy i numerem kwartału) literką ,,p". Drogi i ulice nie zostały oznaczone tym symbolem ze względu na to, że z mocy prawa stanowią one tereny publiczne.
5.2. Usługi na terenach publicznych mogą być realizowane ze środków innych niż budżetowe. Tracą wówczas moc ustalenia o przeznaczeniu takiego terenu lub jego części dla realizacji celów publicznych.
5.3. Ustalenia dotyczące linii rozgraniczających tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych zgodnie z pkt. 3.2. w rozdziale III.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

6.1. Tereny infrastruktury komunalnej (strefa IK) w planie przeznaczone są dla dróg, ulic, parkingów i innych urządzeń służących komunikacji (według klasyfikacji zawartej w punkcie 4.2. oraz dla sieci uzbrojenia terenu wraz z innymi urządzeniami i obiektami służącymi bezpośrednio funkcji uzbrojenia.

6.2. Szerokość pasm infrastruktury komunalnej, ograniczonych liniami rozgraniczającymi, została ustalona indywidualnie w oparciu o graniczne przedziały określone w „wytycznych do projektowania ulic" z uwzględnieniem elementów przekroju poprzecznego wynikających z funkcji danego terenu, z istniejącego i projektowanego zadrzewienia oraz z potrzeb rozmieszczenia sieci uzbrojenia zgodnie z wytycznymi odpowiednich przepisów.

6.3. Zasady określania wszelkich sieci uzbrojenia terenu określają poniższe przepisy:

a) wszelkie tranzytowe sieci infrastruktury technicznej przebiegają w strefie (IK) z zastrzeżeniem punktu d,

b) Sieci należy trasować równolegle i w określonym porządku wynikającym z odpowiednich normatywów, przy maksymalnej oszczędności terenu,

c) W przypadku wymiany istniejących odcinków tranzytowych sieci obowiązują ustalenia jak dla trasowania nowych sieci,

d) Na rysunku planu przedstawiono schematycznie przebiegi (kierunki spadków głównych sieci kanalizacji sanitarnej (Ks) i deszczowej (Kd). W przypadkach uzasadnionych ukształtowaniem terenu dopuszcza się możliwość trasowania odcinków sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej po terenach innych stref (poza strefą IK) wzdłuż granicy własności, w pasmach nie kolidujących z ustaleniami planu dotyczącymi możliwości zabudowy i za zgodą właściciela terenu.

e) Przebieg linii rozgraniczających tereny strefy infrastruktury komunalnej od innych terenów ustala punkt 3.2. w Rozdziale III.

ROZDZIAŁ VII

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym także linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także max i mini. wskaźniki intensywności zabudowy

7.1. Na całym obszarze opracowania planu należy położyć szczególny nacisk na konsekwentne egzekwowanie projektowania i realizacji obiektów budowlanych z respektowaniem art. 4 Prawa Budowlanego oraz poniższych ustaleń.

7.2. Określa się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu dla poszczególnych stref funkcjonalnych:

a) **dla strefy centrum (C)**

— Minimalna wysokość zabudowy — dwie kondygnacje lub siedem metrów

— Powierzchnia użytkowa usług — 100%

— Myksymalna powierzchnia zabudowy działki 100%

— Elewacje o wysokich walorach estetycznych — materiałowych i formalnych, realizowanych przy zastosowaniu nowoczesnych, trwałych technologii wykonania.

— Dopuszcza się zabudowę w granicach działki z zachowaniem wszelkich przepisów prawa budowlanego.

— Ustala się wymóg zbilansowania 100% potrzeb parkingowych wynikających odpowiednio z przepisów prawa budowlanego i rozporządzenia lub z innych przepisów normatywnych ustalających niezbędną ilość parkingów dla danego typu inwestycji. Obowiązuje zakaz trasowania tranzytowych sieci uzbrojenia terenu.

b) **dla strefy zieleni miejskiej Z**

— Zakaz zabudowy na całym obszarze strefy w granicach opracowania planu. Nakaz urządzenia i pielęgnacji terenu z zachowaniem obowiązujących przepisów.

— Zakaz sytuowania obiektów reklamowych nie związanych z funkcją zlokalizowaną na terenie w strefie 3 IK, dla terenu oznaczonego 4Z„p" dopuszcza się możliwość lokalizacji reklam związanych z funkcjami terenu 3IK z zachowaniem odpowiednich warunków widoczności dla kierowców pojazdów kołowych, rowerzystów i pieszych.

c) **dla strefy infrastruktury komunalnej IK**

— Zakaz zabudowy z wyjątkiem urządzeń i obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej nie kolidujących z funkcją komunikacyjną i z przebiegiem sieci uzbrojenia terenu. Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziałach IV i VI.

— Na terenie oznaczonym 3 IK istnieje możliwość zlokalizowania stacji benzynowej z towarzyszącymi jej usługami (jak myjnia samochodowa, sklep, obiekt gastronomiczny).

7.3. Zagospodarowania terenów na całym obszarze opracowania planu wymaga rygorów czystości ekologicznej, tzn. użytkowania zgodnie z przepisami zawartymi w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach dotyczących ochrony przyrody i kształtowania środowiska oraz w prawie budowlanym.

7.4. Ustalenia dotyczące obowiązujących linii zabudowy wynikają z legendy. Brak linii zabudowy, oznacza, że pokrywa się ona z linią rozgraniczającą.

7.5. Wszelkie inwestycje w granicach opracowywania planu należy realizować eliminując bariery architektoniczne i urbanistyczne dla osób niepełnosprawnych.

7.6. Obszar w granicach opracowania planu położony jest w obrębie terenu górniczego kopalni „Jas-Mos". Zatem wznoszenie lub przebudowa trwałych budowli lub urządzeń wymaga spełnienia warunków ich ochrony pod wpływem działalności górniczej. Warunki te będą określone odrębnie, ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego dla terenu górniczego tej kopalni.

7.7. Do czasu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego terenu górniczego kopalni „Jas-Mos" — określenie warunków ochrony o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uzgodnienia zezwoleń na wzniesienie lub przebudowę trwałych budowli i urządzeń przez Okręgowy Urząd Górniczy w Rybniku, zgodnie z art. 146 ustawy „Prawo geologiczne i górnicze", z dnia 04 luty 1994 (Dz. U. Nr 27, poz. 96).

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

8. Linie podziału terenów na działki budowlane wskazane na rysunku planu, określają zasadę takich podziałów, jak jest odpowiednia dla danej strefy funkcjonalnej. Tak więc linie podziału wyznaczonego geodezyjnie mogą być prowadzone inaczej pod warunkiem spełnienia innych zasad określonych poniżej:
a) Podział na działki jest możliwy pod warunkiem zapewnienia obsługi komunikacyjnej i uzbrojenia terenu pozostałych części kwartału,
b) Zaleca się by linie podziału sięgające linii rozgraniczających były do nich prostopadłe lub zbliżone do kąta prostego,
c) Minimalna szerokość działki w strefie „C" wynosi 15 m,
d) Każde dwie działki przylegające do siebie i przeznaczone pod zabudowę usługową mogą być zabudowane w granicach działek o ile nie koliduje to z innymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu

9.1. Dla całego obszaru opracowania planu ustala się możliwość tymczasowego wykorzystania terenów w sposób dotychczasowy (do czasu zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu) w myśl art. 37 pkt. 1 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
9.2. W obszarze opracowania istnieje możliwość sytuowania tymczasowych urządzeń reklamowych, których realizacja nie koliduje z funkcją strefy i jest zgodna z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego. Należy zwrócić szczególną uwagę na estetykę i profesjonalne zaprojektowanie i wykonanie tych urządzeń.

ROZDZIAŁ X

Ustalenia stawki procentowej dla nieruchomości, których wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu

10.1. Ustala się, że dla planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki bilansowej „O", położonego w rejonie skrzyżowania ulicy Cieszyńskiej i Alei Piłsudskiego w granicach oznaczonych na rysunku planu — załączniku do niniejszej uchwały, (opracowanego w trybie zmiany planu), przyjmuje się procentową stawkę zerową, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy. Zakłada się więc, że w związku z uchwaleniem planu nie wystąpi wzrost wartości nieruchomości, na tym terenie.
10.2. Ustalenia powyższe przyjmuje się jako, że:
a) przedmiotowy plan sporządzony jest zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 07 lipca 1994, który dopuszcza możliwość ustalenia takiej stawki,
b) na pozostałych terenach gminy obowiązują plany sporządzone w oparciu o przepisy, które nie przewidywały możliwości ustalenia takiej stawki,
c) ustalenia, o których mowa w ust. 1, uzasadnione w pkt. 10.2, oznacza, że nie będą pobierane jednorazowe opłaty, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ XI

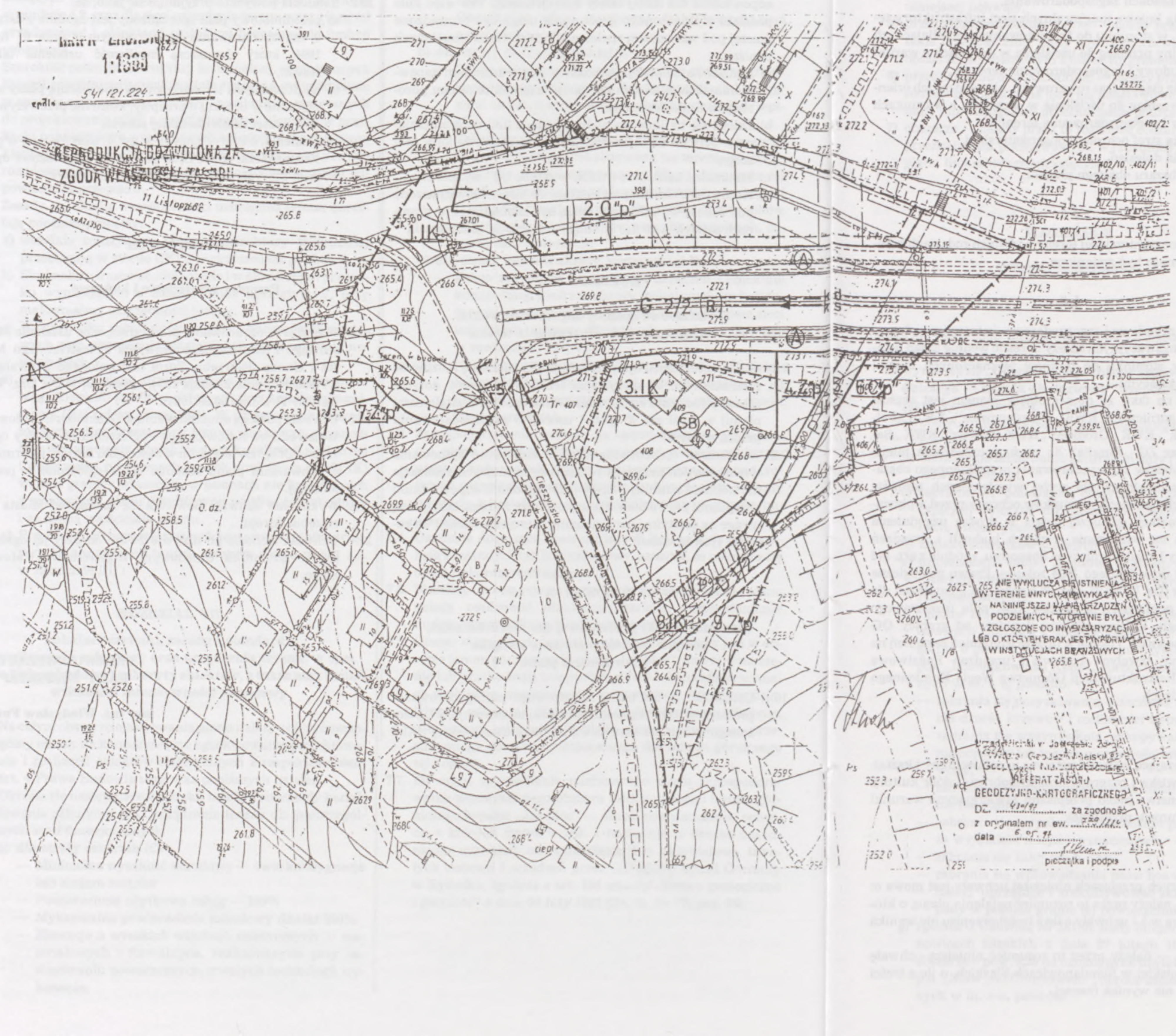
Przepisy przejściowe i końcowe

11.1. W obszarze opracowania planu tracą moc ustalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Jastrzębia Zdrój (uchwalonego uchwałą nr LV/598/94 z dnia 21 maja 1994, ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 11 z dnia 08.09.1994).
11.2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jastrzębiu Zdroju. Informacja o uchwaleniu planu zostanie także ogłoszona w prasie lokalnej.
11.3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Jastrzębia Zdroju.
11.4. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Władysław Fudali

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy
Nr XLIII/700/98
z dnia 4 lutego 1998 r.



RYSUNEK PLANU: (ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY GMINY NR XLIII/700/98 Z DNIA 4.02.98

LEGENDA: (ZAWIERA INFORMACJE O OZNACZENIACH OBOWIĄZUJĄCYCH W PLANIE)

PRZEZNACZENIE I ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW:

GRANICA OPRACOWANIA ZMIANY PLANU

LINIE ROZGRANICZAJĄCE ŚCIŚLE OKREŚLONE

LINIE ROZGRANICZAJĄCE MOŻLIWE DO KORYGOWANIA

LINIE PRZYKŁADOWYCH PODZIAŁÓW NA DZIAŁKI BUDOWLANE

LINIE ZABUDOWY

STREFY FUNKCJONALNE

C CENTRUM

Z ZIELENI

IK INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ

ZAWIERAJĄCA DROGI I ULICE WG. NASTĘPUJĄCYCH OZNACZEŃ:

G - GŁÓWNA D - DOJAZDOWA R - ROWEROWA
L - LOKALNA P - PIESZA

ORAZ GŁÓWNE SIECI UZBROJENIA TERENU W ZAKRESIEKANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ :

ks
kd

INNE OZNACZENIA:

„p" TERENY PRZEZNACZONE DLA CELÓW PUBLICZNYCH NIEZALEŻNIE OD DRÓG I ULIC, KTÓRE Z MOCY PRAWA SĄ TERENAMI PUBLICZNYMI

(SB) STACJA BENZYNOWA (P) PARKINGI

(A) PRZYSTANKI AUTOBUSOWE KRAJOBRAZOWE OSIE WIDOKOWE

mgr inż. arch. Krystian STANGEL
uprawnienia urbanistyczne nr 12-9/94

BIURO PROJEKTÓW
ARCHITEKTURA I URBANISTYKA
K. STANGEL s.c. J. WALIGÓRA
44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 8
tel. (0-32) 31-...

poz. 48

UCHWAŁA NR 411/98
RADY MIEJSKIEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 12 lutego 1998 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), uchwały Nr 173/95 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie

uchwala się
miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

Plan obejmuje obszar miasta Siemianowice Śląskie w jego granicach administracyjnych o powierzchni 2554 ha.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
1. Ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie zaspokojenia ich potrzeb.
2. Umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji wzajemnych korzyści.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:
1) tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolami: **MU-I, MU-II** i **UC**,
2) tereny usług publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem **UP**,
3) tereny usług łączności oznaczone na rysunku planu symbolem **UŁ**,
4) tereny ekosystemu miasta oznaczone na rysunku planu symbolami: **ZI-1, ZI-2, ZII-1, ZII-2, Z-III, Z-IV-1, Z-IV-2, ZC-I, ZC-II** i **RP**,
5) tereny produkcyjno-usługowe, przemysłowe, składowe oraz urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolami: **PP, PT, UR** i **PU**,
6) tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolami: **KK, KS, KG, KZ-1, KZ-2** i **KL**,
7) tereny składowania odpadów przemysłowych i komunalnych oznaczone na rysunku planu symbolami: **SOP-I, SOP-II, SOK-I, SOK-II**,
8) tereny dla obiektów ochronnych do doraźnego przygotowania służące do ochrony ludności.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
   1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania,
   2) oznaczenia liniowe magistralnych sieci infrastruktury technicznej, w stosunku do projektowanych określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów,
   3) oznaczenia ciągów tras rowerowych, określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów,
   4) oznaczenia stref ochrony konserwatorskiej,
   5) oznaczenia dolesień,
   6) granice obszaru objętego planem.

§ 5

Przebieg linii rozgraniczającej tereny o różnych rodzajach przeznaczenia nie może być zmieniony.

§ 6

1) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określić według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.
2) Z uwagi na fakt, że obszar objęty planem jest częścią terenów górniczych: KWK „Siemianowice", KWK „Polska-Wirek", KWK „Grodziec", KWK „Jowisz", KWK „Saturn" oraz ZG „Rozalia" do czasu sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obszarów funkcjonalnych dla wyżej wymienionych terenów górniczych określenie warunków ochrony przed wpływami eksploatacji górniczej ustala w drodze uzgodnienia zezwoleń na wznoszenie trwałych budowli i urządzeń Okręgowy Urząd Górniczy w Sosnowcu, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.), natomiast dla terenów położonych w obrębie tzw. pola rezerwowego złoża węgla kamiennego (na południe od granicy OG „Siemianowice I") ustala w drodze uzgodnień zezwoleń na wznoszenie trwałych budowli i urządzeń Państwowa Agencja Restrukturyzacji Górnictwa Węgla Kamiennego w Katowicach.

§ 7

Przepisy zawierające warunki ustalone w celu ochrony i kształtowania środowiska i przyrody oraz krajobrazu i dóbr kultury mają pierwszeństwo przed przepisami zawierającymi warunki wynikające z innych przesłanek.

§ 8

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) planie — należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2) Uchwale — należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3) przepisach szczegółowych i odrębnych — należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
4) rysunku planu — należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:5000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
5) przeznaczeniu podstawowym — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
6) przeznaczeniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
7) obszarze — należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy szczegółowe

§ 9

Ustala się ekosystem miasta Siemianowice Śląskie, w ramach którego:

1) wyznacza się **„Obszar ścisłej ochrony środowiska przyrodniczego — użytek ekologiczny"** oznaczony na rysunku planu symbolem **ZI-1**, na którym:
   a) obowiązuje zakaz realizacji wszelkich obiektów kubaturowych,
   b) obowiązuje zachowanie naturalnej flory i fauny, ukształtowania terenu,
   c) zabrania się polowania, chwytania i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor i lęgowisk zwierzęcych, gniazd ptasich,
   d) zmiany stosunków wodnych,
   e) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa,
   f) zgodnie z Uchwałą Nr 279/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku, na obszarze o pow. 3,25 ha uznanym za użytek ekologiczny p.n. „Michałkowicka Kępa", oprócz ustaleń wymienionych w lit. a-e, ponadto:
      — zabrania się pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i roślinności zielnej,
      — zabrania się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz zatruwania wody,
      — zabrania się niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
      — zabrania się wypalania roślinności i palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
      — zabrania się zakłócania ciszy,
      — zabrania się wprowadzania psów bez uwięzi,
      — należy uprzątnąć i zrekultywować składowane odpady w pobliżu granic tej powierzchni;
   g) zgodnie z Uchwałą Nr 281/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku, na obszarze o pow. 3,25 ha uznanym na użytek ekologiczny p.n. „Staw pod Chorzowem", oprócz ustaleń wymienionych w lit. a-e, ponadto:
      — zabrania się pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów,
      — zabrania się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz zatruwania wody,
      — zabrania się niszczenia gleby,
      — zabrania się palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
      — zabrania się ruchu pojazdów za wyjątkiem rowerów,
      — zabrania się zakłócania ciszy,
      — zabrania się wprowadzania psów bez uwięzi,
      — należy nie dopuścić do nielegalnego składowania odpadów;
   h) zgodnie z Uchwałą Nr 282/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku, na obszarze o pow. 8,30 ha uznanym za użytek ekologiczny p.n. „Brynicka terasa", oprócz ustaleń wymienionych w lit. a-e, ponadto:
      — zabrania się pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów,
      — zabrania się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz zatruwania wody,
      — zabrania się niszczenia gleby lub zmiany jej sposobu użytkowania,
      — zabrania się wypalania roślinności i palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
      — zabrania się zakłócania ciszy,
      — zabrania się wprowadzania psów bez uwięzi,
      — zabrania się zbioru wszystkich dzikorosnących roślin albo ich części, w szczególności owoców i grzybów,
      — zabrania się ruchu pojazdów za wyjątkiem rowerów,
      — należy pozostawić teren naturalnej sukcesji i co 5 lat kontrolować jej przebieg;
   i) zgodnie z Uchwałą Nr 283/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku, na obszarze o pow. 39,32 ha uznanym za użytek ekologiczny p.n. „Bażantarnia", oprócz ustaleń wymienionych w lit. a-e, ponadto:
      — zabrania się pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów,
      — zabrania się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz zatruwania wody,
      — zabrania się niszczenia gleby,
      — zabrania się palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
      — zabrania się ruchu pojazdów za wyjątkiem rowerów,
      — zabrania się zakłócania ciszy,
      — zabrania się wprowadzania psów bez uwięzi,
      — zabrania się zbioru wszystkich dzikorosnących roślin albo ich części, w szczególności owoców i grzybów,
      — należy prowadzić gospodarkę leśną zmierzającą do zwiększenia bioróżnorodności;
   j) zgodnie z Uchwałą Nr 284/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku, na obszarze o pow. 1,54 ha uznanym za użytek ekologiczny p.n. „Staw Remiza", oprócz ustaleń wymienionych w lit. a-e, ponadto:
      — zabrania się pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów,
      — zabrania się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz zatruwania wody,

— zabrania się niszczenia gleby,
— zabrania się palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
— zabrania się ruchu pojazdów za wyjątkiem rowerów,
— zabrania się zakłócania ciszy,
— zabrania się wprowadzania psów bez uwięzi,
— należy zabezpieczyć staw przed dopływem ścieków z pobliskiego osiedla domków jednorodzinnych;

k) zgodnie z Uchwałą Nr 285/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku, na obszarze o pow. 8,21 ha uznanym za użytek ekologiczny p.n. „Park Pszczelnik", oprócz ustaleń wymienionych w lit. a-e, ponadto:
— zabrania się pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i innych roślin,
— zabrania się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
— zabrania się niszczenia gleby,
— zabrania się palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
— zabrania się ruchu pojazdów za wyjątkiem rowerów,
— zabrania się wprowadzania psów bez uwięzi,
— należy utrzymywać drzewostan w stanie nie zagrażającym bezpieczeństwu osób przebywających na terenie użytku.

2) Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZI-2** ustala się **„Tereny chronionego krajobrazu"**. Zgodnie z Uchwałą Nr 280/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku w sprawie uznania za obszar chronionego krajobrazu terenu o pow. 39,49 ha p.n. „Przełajka", na obszarze tym:
a) obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem parterowych obiektów rekreacyjno-sportowych,
b) zabrania się:
— polowania, chwytania i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor i lęgowisk zwierzęcych, gniazd ptasich,
— pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i roślinności zielnej,
— wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz zatruwania wody,
— zmian stosunków wodnych,
— niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
— wypalania roślnności i palenia ognisk za wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
— umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa,
— zakłócania ciszy,
— budowy lub rozbudowy obiektów budowlanych, linii komunikacyjnych urządzeń lub instalacji,
— używania motolotni i lotni,
— wprowadzania psów bez uwięzi,
— ruchu pojazdów, za wyjątkiem pojazdów i maszyn rolniczych oraz rowerów.
c) należy:
— na miedzach nasadzić krzewy (tarninę, głogi i bez czarny) oraz pojedyńcze drzewa (lipy, dęby, klony, wierzby białe),
— pozostawić naturalnej sukcesji roślinnej wszystkie wyniesienia,
— kosić raz w roku te fragmenty, które nie są uprawne,
— ograniczyć do niezbędnego minimum stosowanie środków chemicznych w gospodarce rolnej.

3) Ustala się **„Tereny zieleni urządzonej"** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZII-1**, na których dopuszcza się:
a) lokalizację urządzeń sportu i rekreacji bez stałych obiektów kubaturowych,
b) urządzenie ciągów spacerowych i rowerowych z zielenią towarzyszącą,
c) lokalizację istniejących ogrodów działkowych rekreacyjnych,
d) sieci napowietrzne i podziemne infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
e) dotychczasowy sposób użytkowania.

4) Wyznacza się **„Tereny zieleni urządzonej po przeprowadzonej rekultywacji terenu"** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZII-2** z następującymi zasadami zagospodarowania:
a) ustala się sposób rekultywacji terenu poprzez składowanie i utylizację odpadów komunalnych w technologii zapobiegającej infiltracji szkodliwych substancji do gleb i wód,
b) maksymalna wysokość składowania odpadów do niwelety ulicy Zwycięstwa,
c) rekultywacja terenu i zagospodarowanie zielenią urządoną po jej zakończeniu, może nastąpić tylko w oparciu o uzgodniony projekt.

5) Wyznacza się **„Tereny rekreacyjne i sportowe"** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZIII**, na których dopuszcza się lokalizację:
a) urządzeń zieleni, sportu i rekreacji z obiektami kubaturowymi,
b) urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej oraz komunikacji, w tym parkingi,
c) dotychczasowy sposób użytkowania.

6) Wyznacza się **„Tereny zieleni nieurządzonej z przewagą zieleni niskiej"** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZIV-1**, na których dopuszcza się:
a) realizację obiektów usługowych oraz ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej wzdłuż istniejących ciągów komunikacyjnych z maksymalną zabudową działki do 10% i wysokością obiektów nie przekraczającą wysokości istniejących pasów zieleni wysokiej za wyjątkiem obiektów kultu religijnego,
b) urządzenie infrastruktury technicznej i komunikacji, w tym parkingi.

7) Wyznacza się **„Tereny zieleni nieurządzonej"** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZIV-2**, na których dopuszcza się:
a) sieci napowietrzne i podziemne infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia oraz urządzenia komunikacyjne,
b) dotychczasowy sposób użytkowania.

8) Wyznacza się **„Tereny cmentarzy"** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZC-I**, na których dopuszcza się lokalizację:
a) kaplic przedpogrzebowych,
b) urządzeń infrastruktury technicznej,
c) parkingów.

9) Wyznacza się **„Tereny cmentarza dla zwierząt"** oznaczony na rysunku planu symbolem **ZC-II**, na którym dopuszcza się lokalizację:
a) urządzeń infrastruktury technicznej,
b) parkingów.

10) Wyznacza się **„Obszar użytków rolnych wyłączony z zabudowy"** oznaczony na rysunku planu symbolem **RP**, na którym dopuszcza się:
a) sieci napowietrzne i podziemne infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,

b) urządzenia ciągów spacerowych z zielenią towarzyszącą, w celu zapewnienia dostępności zespołów zieleni.

§ 10

W celu ochrony środowiska kulturowego miasta Siemianowice Śląskie niezależnie od terenów i obiektów wpisanych do rejestru zabytków i oznaczonych na rysunku planu tj.: zespołu pałacowego wraz z parkiem przy ul. Chopina 11÷17 (nr rej. zab. 1289/82), ratusza miejskiego przy ul. Hibnera 10 (nr rej. zab. 1344/88), budynku Oddziału Położniczego Szpitala Miejskiego Nr 1 przy ul. Świerczewskiego 15 (nr rej. zab. 1564/95), dawnego „Pałacyku Fitznera" przy ul. 27 Stycznia u zbiegu z ul. Powstańców (nr rej. zab. 1563/95), zespołu osiedla robotniczego przy ul. Górniczej 6÷9 obejmującego budynki wraz z otoczeniem tworzącym frontowe ogródki i podwórze gospodarcze z komórkami (ne rej. zab. 1571/95), budynku mieszkalnego przy ul. 1 Maja 5 (nr rej. zab. 1572/95), budynku (wzniesionego jako budynek administracyjno-mieszkaniowy) przy ul. Powstańców 10 (nr rej. zab. 1525/93), budynku mieszkalnego przy ul. św. Barbary 12 (nr rej. zab. 1569/95), „Zameczku" przy ul. Oświęcimskiej 7 (nr rej. zab. 1379/88), zespołu folwarku obejmującego pałac wraz z parkiem i zespołem ogrodnictwa przy ul. Oświęcimskiej (nr rej. zab. 1611/95) — **ustala się** w granicach określonych na rysunku planu:

1) **Strefę „A" — ścisłej ochrony konserwatorskiej** oznaczonej na rysunku planu symbolem **A** z bezwzględnym priorytetem wymogów konserwatorskich odniesionych do układu urbanistycznego, gabarytów zabudowy, obiektów kubaturowych i przyrodniczych. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne w granicach tej strefy wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
2) **Strefę „B" — pośredniej ochrony konserwatorskiej** podlegającej rygorom w zakresie utrzymania istniejącej substancji kulturowej i wartości przyrodniczych związanych z układem przestrzennym i urbanistycznym oraz dostosowanie do nich charakteru i skali nowej zabudowy. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne w granicach tej strefy wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3) **Strefę „K„ — ochrony krajobrazu kulturowego.** Obowiązuje zachowanie charakteru, skali i zasadniczych form użytkowania w celu ochrony cennych elementów krajobrazu naturalnego.

§ 11

1. Jako podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU-I** ustala się **„Obszar mieszkaniowo-usługowy intensywnej zabudowy"** o intensywności 0,5÷1,0 (przy średniej ilości mieszkań 50÷65/1 ha terenów brutto), w budynkach projektowanych wielomieszkaniowych o wysokości 2÷4 kondygnacji.
2. Dopuszcza się przekroczenie określonej w ust. 1 wysokości zabudowy przy realizacji obiektów kultu religijnego lub administracji publicznej.
3. Parkingi i garaże dla wszystkich nowo wznoszonych budynków winny być zlokalizowane na terenie posesji, na której obiekt będzie wznoszony. Obowiązuje zakaz budowy garaży blaszanych.
4. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
   1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
   2) projektowanych podziałów gruntów na działki,
   3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
5. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
   1) zabudowę jednorodzinną w sytuacjach plombowych pomiędzy obiektami istniejącej zabudowy jednorodzinnej,
   2) usługi publiczne i komercyjne oraz nieuciążliwe rzemiosło usługowe i produkcyjne,
   3) zieleń urządzoną oraz urządzenia sportu i rekreacji o charakterze publicznym,
   4) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.
6. Warunkiem lokalizacji obiektów, o których mowa w ust. 5, jest:
   1) dostosowanie do charakteru wymagań użytkowania podstawowego,
   2) zachowania proporcji, by tereny przeznaczone pod te obiekty i urządzenia nie przekraczały 30% całości powierzchni poszczególnych terenów MU-I.
7. Dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu oraz lokalizację obiektów nietrwale związanych z gruntem do czasu realizacji obiektów wymienionych w ust. 5 i 6.

§ 12

1. Wyznacza się **„Obszar mieszkaniowo-usługowy ekstensywnej zabudowy"** oznaczony na rysunku planu symbolem **MU-II.**
2. Na terenach zespołu zabudowy, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
   1) istniejąca zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa i usługowa oraz związana z prowadzeniem nieuciążliwej produkcji może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków, pod warunkiem utrzymania wymienionego w ust. 1 przeznaczenia terenu,
   2) wolne tereny przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz obiekty i urządzenia usługowe. Wysokość budynków do dwóch kondygnacji z możliwością podpiwniczenia o wysokości do 1,5 m nad poziomem terenu,
   3) W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
      a) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
      b) projektowany podział gruntów na działki,
      c) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
   4) powierzchnia działki zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej powinna wynosić nie mniej niż 400 m^2, za wyjątkiem zabudowy szeregowej,
   5) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń związanych z działalnością rzemieślniczą oraz inną, nieuciążliwą dla otoczenia zewnętrznego działalnością gospodarczą i komunalną oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 13

1. Wyznacza się **„Obszar usług publicznych"** oznaczony na rysunku planu symbolem **UP** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod:

1) usługi oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej,
2) obiekty administracji publicznej,
3) obiekty sakralne,
4) inne usługi publiczne.
2. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
3. Dopuszcza się lokalizację:
1) terenów zieleni i sportu,
2) urządzeń infrastruktury technicznej oraz urządzeń komunikacji, z wyjątkiem obiektów usług technicznych motoryzacji i stacji paliw,
3) usług komercyjnych,
4) mieszkań na wyższych kondygnacjach oraz obiektów mieszkalnych związanych z użytkowaniem określonym w ust. 1.
4. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust. 3, można lokalizować pod warunkiem:
1) że stanowią uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego,
2) zachowania zasady, aby istniejące i projektowane obiekty i urządzenia nie zajmowały łącznie więcej niż 30% powierzchni danego obszaru.

§ 14

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **UC** wyznacza się **„Obszar śródmiejski wielofunkcyjny"** z następującym przeznaczeniem podstawowym: usługi publiczne, handel, gastronomia i rzemiosło oraz inne usługi komercyjne.
2. Parkingi i garaże dla wszystkich nowo wznoszonych i przebudowywanych budynków powinny być zlokalizowane na terenie posesji, na której obiekt będzie wznoszony lub przebudowywany.
3. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
4. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
1) mieszkalnictwo wbudowane lub towarzyszące usługom,
2) nieuciążliwe zakłady drobnej wytwórczości i produkcji,
3) zieleń urządzona,
4) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, w tym parkingi.
5. Warunkiem dopuszczenia przeznaczenia, o którym mowa w ust. 4, jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
2) zachowanie proporcji by tereny o przeznaczeniu dopuszczalnym nie przekroczyły 50% powierzchni w stosunku do wielkości terenów o przeznaczeniu podstawowym.
6. Dopuszcza się przebudowę istniejących budynków mieszkalnych w celu poprawy standardów wyposażenia i użytkowania.

§ 15

1. Wyznacza się **„Tereny usług łączności"** oznaczone na rysunku planu symbolem **UŁ** z następującym podstawowym przeznaczeniem:
1) ośrodek telewizji,
2) urządzenia telekomunikacyjne.
2. Dopuszcza się:
1) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, w tym parkingi,
2) zieleń urządzoną.

§ 16

1. Wyznacza się **„Obszar przemysłowy"** na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **PP** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy, składy i magazyny.
2. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
3. Dopuszcza się:
1) dotychczasowe użytkowanie gruntów i budynków do czasu realizacji obiektów wymienionych w ust. 1,
2) remonty kapitalne, modernizację oraz rozbudowę istniejącej zabudowy, zgodnie z przeznaczeniem wymienionym w ust. 1,
3) zadrzewienia i zakrzewienia,
4) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
5) lokalizację tras oraz zapleczy urządzeń komunikacyjnych,
6) usługi komercyjne i ośrodki szkolenia zawodowego,
7) przebudowę istniejących budynków mieszkalnych w celu poprawy standardów wyposażenia i użytkowania.
4. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1, nie może wykraczać poza granice obszaru PP.
5. Dla terenów położonych w obrębie tzw. pola rezerwowego złoża węgla kamiennego (na południe od granicy OG Siemianowice I) wymaganym jest w przypadku projektowania inwestycji przeprowadzenia rozpoznania sytuacji geologiczno-górniczej pod kątem oceny stanu zagrożenia powierzchni terenu ze strony starych płytkich zrobów górniczych.

§ 17

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **PT** wyznacza się **„Tereny produkcyjno-techniczne"** i ustala następujące przeznaczenie podstawowe: zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, składy hurtowe, przedsiębiorstwa budowlane, przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej, inne bazy i zaplecza.
2. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych

i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
3. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
1) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji,
2) usługi komercyjne i ośrodki szkolenia zawodowego,
3) zakłady przetwórstwa odpadów oraz inne urządzenia związane z ochroną środowiska.
4. Warunkiem lokalizacji obiektów, o których mowa w ust. 3, jest:
1) dostosowanie ich charakteru do przeznaczenia podstawowego,
2) zachowanie proporcji, by tereny obiektów i urządzeń z zakresu przeznaczenia dopuszczalnego nie przekroczyły 30% powierzchni terenów przeznaczenia podstawowego.
5. Dla terenów położonych w obrębie tzw. pola rezerwowego złoża węgla kamiennego (na południe od granicy OG Siemianowice I) wymaganym jest w przypadku projektowania inwestycji przeprowadzenia rozpoznania sytuacji geologiczno-górniczej pod kątem oceny stanu zagrożenia powierzchni terenu ze strony starych płytkich zrobów górniczych.

§ 18

1. Ustala się **„Tereny usług technicznych i drobnej wytwórczości”** oznaczone na rysunku planu symbolem**UR**.
2. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się kontynuację dotychczasowego sposobu użytkowania. Zmiana sposobu użytkowania jest możliwa pod warunkiem, że:
1) nie spowoduje to pogorszenia stanu środowiska,
2) wysokość zabudowy nie przekroczy 3 kondygnacji lub 12m liczonych od powierzchni terenu w najbliższym narożniku budynku do szczytu dachu.
4. W przypadku zmiany sposobu użytkowania lub zagospodarowania terenu rozwiązanie komunikacji wewnętrznej w obrębie działki powinno umożliwić parkowanie pojazdów oraz wjazd i wyjazd samochodów przodem.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:
1) zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych oraz obiektów służby zdrowia ioświaty,
2) ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez obiekty produkcyjne. usługowe i inne nie może przekraczać poza granice terenów, o których mowa w ust. 1, i tym samym powodować konieczność ustanowienia strefy ochronnej,
3) podejmowanie działalności gospodarczej wiążącej się z wprowadzeniem substancji zanieczyszczających powietrze jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu decyzji o dopuszczalnej emisji (na podstawie rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 17 lutego 1990 roku w sprawie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem Dz. U. Nr 15, poz. 92).
6. Dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.

§ 19

1. Wyznacza się **„Obszar usługowo-produkcyjny”** oznaczony na rysunku planu symbolem **PU** i ustala następujące przeznaczenie podstawowe: usługi komercyjne, składy hurtowe i zakłady produkcyjne.
2. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
3. Dopuszcza się:
1) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu w formie dotychczasowego użytkowania obiektów i terenów do czasu realizacji obiektów wymienionych w ust. 1,
2) zadrzewienia i zakrzewienia,
3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
4) lokalizację tras i urządzeń komunikacyjnych.
4. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1, nie może wykraczać poza granice obszaru PU.

§ 20

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **KS** wyznacza się **„Tereny urządzeń komunikacji samochodowej”** i ustala następujące przeznaczenie podstawowe: obiekty usług technicznych motoryzacji, stacje paliw, parkingi.
2. W przypadku, gdy na terenach wyznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 1 nie istnieje podział na działki oraz odpowiadający temu podziałowi układ dróg dojazdowych i lokalnych, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu muszą określać dodatkowo:
1) układ projektowanych dróg dojazdowych wiążący się z układem istniejących dróg publicznych,
2) projektowany podział gruntów na działki,
3) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.
3. Dopuszcza się dotychczasowe użytkownie gruntów do czasu realizacji obiektów wymienionych w ust. 1.
4. Dopuszcza się lokalizację:
1) usług komercyjnych,
2) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
5. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1, nie może wykraczać poza granice KS.

§ 21

1. Ustala się **linie rozgraniczające drogi krajowej nr 4** na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **KG** w pa-

sie o szerokości 50 m z dopuszczeniem odstępstw uzasadnionych szczegółowymi rozwiązaniami technicznymi i uwarunkowaniami stanu istniejącego. Minimalna odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni winna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami szczególnymi w tym względzie (Ustawa z dnia 21.03.1985 roku o drogach publicznych — Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami). Wymaga się wykonanie odpowiednich zabezpieczeń przed uciążliwościami komunikacji, takich jak: ekrany akustyczne, sytemy zieleni itp.

2. Ustala się **linie rozgraniczające dróg wojewódzkich** nr: 001-21, 002-21, 003-21, 004-21, 005-21, 006-21, 007-21, 21-001, 21-002, 21-003, 21-004, 21-005 i 21-006 na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **KZ-1** w pasach szerokości 20m, tj. po 10 m od osi istniejącej jezdni — zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami szczególnymi w tym względzie (Ustawa z dnia 21.03.1984 roku o drogach publicznych — Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami).
3. Ustala się **linie rozgraniczające jako rezerwę terenową dla projektowanych dróg wojewódzkich** oznaczonych na rysunku planu symbolem **KZ-2** w pasie o szerokości 20 m z dopuszczeniem odstępstw uzasadnionych szczegółowymi rozwiązaniami technicznymi i uwarunkowaniami stanu istniejącego. Minimalna odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni winna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami szczególnymi w tym względzie (Ustawa z dnia 21.03.1985 roku o drogach publicznych — Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami). Wymagane wykonanie odpowiednich zabezpieczeń przed uciążliwościami komunikacyjnymi, takich jak: ekrany akustyczne, systemy zieleni itp.
4. Ustala się **linie rozgraniczające dróg gminnych** oznaczonych na rysunku planu symbolem **KL** w pasach o szerokości 16 m, tj. po 8 m od osi jezdni. Minimalna odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni — zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami szczególnymi w tym względzie (Ustawa z dnia 21.03.1985 roku o drogach publicznych — Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami).
5. Na terenach w obrębie linii rozgraniczających, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu; dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nienaruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych, a także uzyskania zgody zarządcy dróg.

§ 22

Wyznacza się **„Tereny komunikacji kolejowej”** oznaczone na rysunku planu symbolem **KK**. Minimalna odległość linii zabudowy od skrajnej główki szyn winna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami szczegółowymi w tym zakresie (Ustawa z dnia 2 grudnia 1960 roku o kolejach — Dz. U. z 1980 roku Nr 52, poz. 210 z późniejszymi zmianami).

§ 23

1. Wyznacza się **„Tereny składowania odpadów przemysłowych”** oznaczone na rysunku planu symbolem **SOP-I** i **SOP-II** w technologii zapobiegającej infiltracji szkodliwych substancji do gleb i wód z następującymi zasadami zagospodarowania:
   1) ustala się maksymalną wysokość składowania odpadów dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem SOP-I do rzędnej +295,0 m npm., a dla terenów oznaczonych symbolem SOP-II do rzędnej +257,0 m npm.,
   2) rekultywacja terenu i zagospodarowanie zielenią urządzoną po jej zakończeniu, może nastąpić tylko w oparciu o uzgodniony projekt.
2. Wyznacza się **„Tereny składowania odpadów komunalnych”** oznaczone na rysunku planu symbolem **SOK-I** i **SOK-II** w technologii zapobiegającej infiltracji szkodliwych substancji do gleb i wód z podstawowym przeznaczeniem pod składowanie gruzu i odpadów po remontach na następujących zasadach:
   1) ustala się maksymalną wysokość składowania odpadów dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem SOK-I do rzędnej +276,5 m npm., a dla terenów oznaczonych symbolem SOK-II do rzędnej +272,0 m npm.,
   2) rekultywacja terenu i zagospodarowanie zielenią urządzoną po jej zakończeniu, może nastąpić tylko w oparciu o uzgodniony projekt.

ROZDZIAŁ 3

Przepisy końcowe

§ 24

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową w wysokości 15% (słownie: piętnaście procent) dla nieruchomości, położonych w granicach opracowania planu, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu.
2. Stawka ustalona w ust. 1 służy naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

§ 25

Tracą moc:

1) Uchwała Nr 116/XXV/88 Miejskiej Rady Narodowej w Siemianowicach Śląskich z dnia 29 marca 1988 roku w sprawie miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Michałkowice — Centrum w Siemianowicach Śląskich ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 9, poz. 274.
2) Uchwała Nr XVI/56/90 Miejskiej Rady Narodowej w Siemianowicach Śląskich z dnia 28 marca 1990 roku w sprawie miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 7, poz. 307.
3) Uchwała Nr 220/92 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 28 maja 1992 roku w sprawie dokonania zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego z 1993 r. Nr 8, poz. 56.
4) Uchwała Nr 307/93 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 29 kwietnia 1993 roku dotyczącej zmian w miejscowym planie ogólnym perspektywicznym zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 8, poz. 57.
5) Uchwała Nr 248/92 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 3 września 1992 roku w sprawie miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego rejonu Brzozowa — Sadzawki w Siemianowicach Śląskich ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego z 1994 r. Nr 3, poz. 13.

6. Uchwała nr 362/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 11 września 1997 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie.

§ 26

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 27

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Stanisław Skrzyniarz

poz. 49

UCHWAŁA NR 605/XLV/97 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 18 grudnia 1997 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sosnowca dla terenu objętego eksploatacją Kopalni Piasku „Maczki-Bór".

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40, ust. 1 oraz art. 41, ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13/1996 r., poz. 74 z późniejszymi zmianami oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415 z późniejszymi zmianami), na wniosek Zarządu Miasta Sosnowca,

RADA MIEJSKA W SOSNOWCU uchwala:

I. **Dokonać zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sosnowca dla terenu Kopalni Piasku „MACZKI-BÓR"**, obejmującego pola piaskowe: Bór-Wschód i Bór-Zachód zlokalizowane w południowo-wschodniej części miasta w granicach określonych przez granice obszaru górniczego Kopalni Piasku „Maczki-Bór", za wyjątkiem:
- — od strony południowej: obszaru znajdującego się w granicach administracyjnych miasta Jaworzno,
- — od strony zachodniej i północnej: terenu pomiędzy granicą obszaru górniczego, torem zewnętrznym Kopalni Piasku oraz ulicą Szczęśliwą, które zostają wyłączone.

Szczegółowe określenie granic zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały — Rysunek Planu.

I.2. Powierzchnia terenu objętego zmianą planu wynosi ok. 549 ha.

I.3. Przedmiotem zmiany planu, zgodnie z Uchwałą Nr 364/XXIII/96 Rady Miejskiej Sosnowca z dnia 25.06.1996 r., jest określenie:
a) możliwości przekształceń struktury funkcjonalnej i przestrzennej całego obszaru,
b) zasad i wymagań ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury,
c) wymagań związanych z walorami architektonicznymi i krajobrazowymi,
d) wymagań ochrony środowiska przyrodniczego.

I.4. W niniejszej uchwale pod skrótem „zmiana planu" rozumie się:
zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sosnowca dla terenu Kopalni Piasku „MACZKI-BÓR" określonego w punktach I.1 i I.2.

II. **Rysunek planu**

II.1. Rysunek planu w skali 1:5000 jest załącznikiem do niniejszej Uchwały i stanowi jej integralną część.
Podstawę uściślenia przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych funkcjach, stanowi zapis numeryczny rysunku planu uwzględniający w treści mapę ewidencji gruntów.

II.2. W rysunku planu obowiązują następujące ustalenia wyrażone graficznie:
- — granice terenu objętego zmianą planu,
- — symbole przeznaczenia terenu, dla których zasady wykorzystania i zagospodarowania określa niniejsza uchwała, w tym:
  - * górny symbol oznacza przeznaczenie docelowe,
  - * dolny symbol oznacza przeznaczenie tymczasowe.
- — linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania, ściśle obowiązujące — naniesione na rysunek planu linią ciągłą,
- — linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania, określające orientacyjnie rozgraniczenia terenów — naniesione na plan linią przerywaną,
- — linie zasięgu stref techniczno-sanitarnych, obowiązujących jako docelowe,
- — linie zasięgu stref techniczno-sanitarnych, obowiązujących jako tymczasowe,
- — linie określające zasięg projektowanego zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Biała Przemsza",
- — linie określające długość odcinka rzeki Biała Przemsza — objętego zakazem wszelkich prac regulacyjnych,
- — linie określające orientacyjny przebieg warstwicy podstawy projektowanego wzniesienia.

Linie rozgraniczające o przebiegu orientacyjnym mogą być korygowane na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w pasie o szerokości po 20,00 m w każdą stronę, jeśli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej i na dokonanie tej korekty wyrazi zgodę osoba lub jednostka dysponująca nieruchomością, której korekta dotyczy.
Linie rozgraniczające określone orientacyjnie powinny być uściślone w projektach niezbędnych dla realizacji zamierzeń.

III. **Przeznaczenie terenów o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.**

III.1. Przeznaczenie terenu i sposób jego zagospodarowania ustala się dla każdego obszaru wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi:
- — ściśle określonymi,
- — orientacyjnymi,

i oznaczonego symbolem liczbowo-literowym.

III.2. Przeznaczenie terenu ustala się jako docelowe i tymczasowe.
Przez przeznaczenie docelowe należy rozumieć końcowy efekt działań i przekształceń przestrzennych, programo-

wych, funkcjonalnych i technicznych dla określonego terenu.

Przez przeznaczenie tymczasowe należy rozumieć różne formy zagospodarowania terenu, które stanowią etap przejściowy przed zagospodarowniem docelowym.

III.3. W granicach obszaru objętego zmianą planu ustala się następujące **docelowe** funkcje i przeznaczenia terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i opisanych symbolami:

Teren oznaczony symbolem L 130 Z, przeznacza się dla funkcji zieleni nie urządzonej towarzyszącej terenom komunikacji.

Teren oznaczony symbolem L 131 ZL,U, przeznacza się dla funkcji zieleni leśno-parkowej i usług.

Przez „zieleń leśno-parkową i usługi" należy rozumieć leśne zbiorowiska roślinne o prześwietlonych i zróżnicowanych drzewostanach, stanowiącą otoczenie terenów rekreacji i usług.

Teren oznaczony symbolem L 132 US, przeznacza się dla realizacji usług sportu i rekreacji.

Teren oznaczony symbolem L 133 KS, przeznacza się dla funkcji usług komunikacyjnych — realizacja parkingów strategicznych.

Teren oznaczony symbolem K 150 ZL,U, przeznacza się dla funkcji zieleni parkowo-leśnej i usług sportowo-rekreacyjnych.

Teren oznaczony symbolem K 151 T, przeznacza się dla funkcji obsługi technicznej rekreacyjnego zespołu leśno-parkowego.

Teren oznaczony symbolem K 152 ZL, przeznacza się dla funkcji zieleni leśno-parkowej.

Teren oznaczony symbolem K 153 U, przeznacza się dla realizacji usług gastronomii, kultury i rozrywki.

Teren oznaczony symbolem K 154 ZL, przeznacza się dla funkcji zieleni leśnej towarzyszącej dolinie Białej Przemszy.

Teren oznaczony symbolem K 155 UT,US,KS, przeznacza się dla funkcji zieleni parkowej z urządzeniami turystyki, sportu, rekreacji wraz z zespołami parkingów.

Teren oznaczony symbolem K 156 W, przeznacza się dla realizacji jeziora pełniącego funkcję zbiornika retencji powodzi i zbiornika rekreacyjnego.

Teren oznaczony symbolem K 157 ZL,U, przeznacza się dla funkcji zieleni parkowo-leśnej i usług sportowo-rekreacyjnych.

Teren oznaczony symbolem K 158 KS, przeznacza się dla funkcji usług komunikacyjnych — realizacja parkingów strategicznych.

Teren oznaczony symbolem K 159 KS, przeznacza się dla funkcji usług komunikacyjnych — realizacja parkingów strategicznych.

Teren oznaczony symbolem K 160 KS, przeznacza się dla funkcji usług komunikacyjnych — realizacja parkingów strategicznych.

III.4. W granicach obszaru objętego zmianą planu, celem etapowej realizacji zagospodarowania docelowego, jak w pkt III.3., ustala się następujące **tymczasowe** funkcje i przeznaczenia terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i opisanych odpowiednimi symbolami.

Przez okres **tymczasowy** należy rozumieć okres do czasu zlikwidowania eksploatacji górniczej piasku.

Teren oznaczony symbolem L 130 P, przeznacza się dla funkcji technicznej obsługi eksploatacji Kopalni Węgla Kamiennego „Kazimierz-Juliusz".

Teren oznaczony symbolem L K 131 ZL, przeznacza się dla adaptowanej funkcji zieleni leśnej.

Teren oznaczony symbolem L 132 P,A, — adaptacja zaplecza administracyjno-socjalnego i technicznego Kopalni Piasku „Maczki-Bór".

Teren oznaczony symbolem L 133 PE,S, przeznacza się dla funkcji przemysłowej — odkrywkowa eksploatacja piasku oraz składowanie odpadów górniczych, realizowane w trzech etapach:

I etap — eksploatacja piasku do spągu, zgodnie z obowiązującą koncesją i projektem zagospodarowania złoża,

II etap — wypełnienie niecki wyrobiska popiaskowego odpadami górniczymi, do rzędnej zbliżonej do poziomu terenu otaczającego,

III etap — przygotowanie terenu pod realizację parkingów.

Teren oznaczony symbolem K 150 P,S, przeznacza się dla funkcji przemysłowej — składowania odpadów górniczych kopalń węgla kamiennego w celu:

I. wypełnienia niecki wyrobiska popiaskowego.

II. modyfikacji rzeźby terenu — kształtowanie nasypów, wzgórz i stoków.

Teren oznaczony symbolem K 151 P — adaptacja szybu K.W.K. „Kazimierz-Juliusz".

Teren oznaczony symbolem K 152 NU, przeznacza się dla funkcji składowania odpadów komunalnych.

Teren oznaczony symbolem K 155 NO — adaptacja lokalnej oczyszczalni ścieków, do czasu przyjęcia tej funkcji przez oczyszczalnię „Radocha".

Teren oznaczony symbolem K 154 PE,S — przeznacza się dla funkcji przemysłowej — odkrywkowa eksploatacja piasku oraz składowanie odpadów górniczych, realizowane w trzech etapach:

I etap — eksploatacja piasku do spągu, zgodnie z obowiązującą koncesją i projektem zagospodarowania złoża (z zachowaniem filara ochronnego rzeki Biała Przemsza),

II etap — formowanie otoczenia zbiornika rekreacyjnego odpadami górniczymi,

III etap — zalesienie.

Teren oznaczony symbolem K 155 PE,S, przeznacza się dla funkcji przemysłowej — odkrywkowa eksploatacja piasku oraz składowanie odpadów górniczych, realizowane w trzech etapach:

I etap — eksploatacja piasku do spągu, zgodnie z obowiązującą koncesją i projektem zagospodarowania złoża,

II etap — formowanie otoczenia zbiornika rekreacyjnego odpadami górniczymi,

III etap — urządzanie plaż oraz otoczenia zbiornika, w tym zalesienie.

Teren oznaczony symbolem K 156 PE,S przeznacza się dla funkcji przemysłowej — odkrywkowa eksploatacja piasku oraz składowanie odpadów górniczych, realizowane w trzech etapach:

I etap — eksploatacja piasku do spągu, zgodnie z obowiązującą koncesją i projektem zagospodarowania złoża,

II etap — formowanie dna niecki zbiornika odpadami górniczymi,

III etap — formownie brzegów zbiornika z materiałów naturalnych.

Teren oznaczony symbolem K 157 S, przeznacza się dla funkcji składowania odpadów górniczych kopalń węgla

kamiennego w celu wypełnienia niecki wyrobiska popiaskowego do rzędnej zbliżonej do poziomu terenu otaczającego.

Teren oznaczony symbolem K 158 PE,S, przeznacza się dla funkcji przemysłowej — odkrywkowa eksploatacja piasku oraz składowanie odpadów górniczych, realizowane w trzech etapach:

I etap — eksploatacja piasku do spągu, zgodnie z obowiązującą koncesją i projektem zagospodarowania złoża,

II etap — wypełnienie niecki wyrobiska popiaskowego odpadami górniczymi, do rzędnej zbliżonej do poziomu terenu otaczającego,

III etap — przygotowanie terenu pod realizację parkingów.

Teren oznaczony symbolem K 159 PE,S, przeznacza się dla funkcji przemysłowej — odkrywkowa eksploatacja piasku oraz składowanie odpadów górniczych, realizowane w trzech etapach:

I etap — eksploatacja piasku do spągu, zgodnie z obowiązującą koncesją i projektem zagospodarowania złoża,

II etap — wypełnienie niecki wyrobiska popiaskowego odpadami górniczymi, do rzędnej zbliżonej do poziomu terenu otaczającego,

III etap — przygotowanie terenu pod realizację parkingów.

Teren oznaczony symbolem K 160 S, przeznacza się dla funkcji składowania odpadów górniczych kopalń węgla kamiennego w celu wypełnienia niecki wyrobiska popiaskowego do rzędnej zbliżonej do poziomu terenu otaczającego oraz przygotowanie terenu pod realizację parkingów.

III.5. **Symbolem W 4** oznaczono teren wód powierzchniowych stanowiący koryto rzeki Białej Przemszy.

IV. Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

IV.1. Ustala się docelowo, dla obsługi komunikacyjnej obszaru realizację ulicy lokalnej o symbolu 1 K Lm, przebiegającej wzdłuż północnego obrzeża zbiornika, o parametrach:
- szerokość w liniach rozgraniczających: 20,0m,
- szerokość jezdni: 2 × 3,5 m,
- obustronne chodniki o szerokości: 2,0 m każdy,
- ścieżka rowerowa dwukierunkowa, o szerokości 3,0 m łącznie, dla obu kierunków.

IV.2. Ustala się, docelowo lokalizację minimum czterech parkingów strategicznych o min. 300 stanowiskach postojowych, z zastosowaniem reguły realizacji stanowisk postojowych dla osób niepełnosprawnych, w ilości obliczanej wg wskaźnika — 10 stanowisk/1000 użytkowników.

Parkingi strategiczne oznaczono następującymi symbolami określającymi docelowe przeznaczenie terenu: L 133 KS, K 158 KS, K 159 KS, K 160 KS.

IV.3. Ustala się prowadzenie ścieżek pieszych i rowerowych wzdłuż projektowanej ulicy lokalnej i północnym skrajem terenów objętych zmianą planu.

IV.4. Sieć ścieżek rowerowych i pieszych może być zagęszczona w rejonach zainwestowania sportowo-rekreacyjnego, w oparciu o projekty niezbędne dla ich realizacji.

IV.5. W południowej części terenu objętego zmianą planu, oznaczonego symbolem określającym docelową funkcję K 154 ZL, mogą być realizowane wyłącznie ścieżki piesze.

V. Granice i zasady zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających, ustanowionej dotychczas, ochronie prawnej.

Na terenie objętym zmianą planu nie występują obiekty i obszary aktualnie podlegające ochronie prawnej.

VI. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

IV.1. Ustala się obowiązek prowadzenia sieci infrastruktury technicznej obsługującej teren objęty zmianą planu w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic i placów oraz w obrębie terenów zainwestowanych.

VI.2. Ustala się, że obiekty kubaturowe realizowane zgodnie z ustaleniami planu muszą być wyposażone w sieci wodno-kanalizacyjne oraz energetyczne lub gazowe do celów grzewczych.

VII. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu z punktu widzenia środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

VII.1. Docelowo obejmuje się ochroną, jako zespół przyrodniczo-krajobrazowy teren nadrzeczny i towarzyszące mu zespoły roślinności łęgowej oraz fauny wodnej w przybrzeżnych trzcinowiskach pod nazwą „Biała Przemsza" — symbol określający docelowe przeznaczenie tego terenu — K 154 ZL.

VII.2. Ustala się ochronę i zakaz wszelkich prac regulacyjnych dla odcinka rzeki Białej Przemszy — w granicach obszaru objętego zmianą planu — symbol W4.

VII.3. Zaleca się formowanie zieleni towarzyszącej komunikacji, a określonej symbolem — K 130 Z drzewami i krzewami liściastymi o zróżnicowanej wysokości pięter i gęstym poszyciu.

VII.4. Zakazuje się sadzeń topoli pylących w okresie kwitnienia jako niekorzystnych dla osób alergicznych.

VII.5. Na terenach rekreacyjnych zakazuje się nasadzeń drzew i krzewów o trujących owocach i właściwościach.

VII.6. Nad terenem projektowanego zbiornika wodnego o symbolu K 156 W zakazuje się prowadzenia napowietrznych linii elektroenergetycznych.

VIII. Granice obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej oraz formy przekształceń obszarów zdegradowanych.

VIII.1. Nie ustala się obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

Przez „zorganizowaną działalność inwestycyjną" należy rozumieć działalność w oparciu o odrębne projekty, przepisy oraz zasady finansowania, uwzględnione m.in. w budżecie gminy.

VIII.2. Ustala się następujące formy przekształceń obszarów zdegradowanych:

VIII.2.1. rekultywacja wyrobisk popiaskowych Bór-Zachód, poprzez:

a) zasypywanie odpadami górniczymi,

b) kształtowanie wysokościowe terenu:

w granicach terenu o symbolu K 150 ZL,U/S — ustala się realizację wzniesienia o płaskiej wierzchowinie i wysokości nie przekraczającej rzędnej otaczającego terenu o więcej niż 70,0 m, przy nachyleniu skarp 1:3 do 1:5, przy czym forma wzniesienia nie może wpływać na pogorszenie warunków klimatycznych i czystości powietrza na sąsiednich terenach mieszkaniowych; zaleca się kształtowanie wzniesienia w sposób możliwie urozmaicony, np. poprzez stosowanie tarasów; przebieg warstwicy podstawy wypiętrzenia wyznaczono w rysunku planu orientacyjnie;

przy formowaniu wzniesienia należy zastosować technologię zapobiegającą powstawaniu pożarów

endogenicznych oraz pełną ochronę środowiska przyrodniczego, a w szczególności wód podziemnych i powierzchniowych oraz powietrza;
projekty techniczne powyższych zamierzeń inwestycyjnych mogą być dopuszczone do realizacji pod warunkiem uzyskania pozytywnych opinii, właściwych dla kontroli i ochrony środowiska, organów i instytucji.
c) zalesienie.

VIII.2.2. Rekultywacja wyrobiska popiaskowego obszaru Bór-Wschód znajdującego się w granicach terenu o symbolu K 156 W/PE,S poprzez:
a) kształtowanie zbiornika wody o pojemności ok. 10 mln m^3 wody i powierzchni ok 1 km^2, o funkcji rekreacyjnej i przeciwpowodziowej,
— część północna zbiornika, przewidziana do pełnienia funkcji rekreacyjnej, powinna mieć dno uformowane na odpowiedniej głębokości, zgodnie z obowiązującymi dla funkcji rekreacji przepisami, w pasie o szerokości ok. 50,0 m;
b) kształtowanie dna zbiornika przez składowanie odpadów górniczych;
— zbiornik należy połączyć z rzeką Białą Przemszą od strony wschodniej tj. jej górnego biegu, kanałem z jazem lub zastawką piętrzącą, łączącym koryto rzeki ze zbiornikiem na odpowiedniej rzędnej dna;
— po zachodniej stronie zbiornika należy wykonać połączenie niżej położonym odcinkiem rzeki Białej Przemszy, kanałem z jazem lub zastawką piętrzącą umożliwiającą stały odpływ wód ze zbiornika;
projekty techniczne powyższych zamierzeń inwestycyjnych mogą być dopuszczone do realizacji pod warunkiem uzyskania pozytywnych opinii, właściwych dla kontroli i ochrony środowiska, organów i instytucji.
c) zalesienie części zasypanego wyrobiska.

VIII.3. Ustala się adaptację obiektów zaplecza technicznego K.W.K. Kazimierz-Juliusz znajdujących się w granicach terenu o symbolu K 151 T/P dla celów zaplecza technicznego parku.

VIII.4. Ustala się rekultywację wyrobiska popiaskowego oznaczonego symbolem K 152 ZL/NU poprzez zasypanie odpadami komunalnymi, a następnie uformowanie terenu o rzędnej zbliżonej do rzędnej otoczenia i zalesienie.

IX. Dodatkowe ustalenia ogólne oraz odniesione do poszczególnych terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi:

IX.1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych, należy określać według zasad ustalonych w stosunku do obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, z równoczesnym uwzględnieniem innych ustaleń zmiany planu.

IX.2. Obszar objęty zmianą planu jest częścią terenu górniczego KWK „Kazimierz-Juliusz" oraz Kopalni Piasku „Maczki-Bór".
Wznoszenie trwałych budowli i urządzeń wymaga spełnienia wymogów ich ochrony przed wpływami eksploatacji górniczej. Warunki te będą określone ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego dla terenu KWK „Kazimierz-Juliusz".
Do czasu sporządzenia tego planu, określenie warunków ochrony, o których mowa powyżej, następuje w drodze uzgodnienia zezwoleń na wzniesienie trwałych budowli i urządzeń, przez Okręgowy Urząd Górniczy w Sosnowcu, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96).

IX.3. Uwzględnia się istniejący stan własności terenów. Stan istniejący zagospodarowania przestrzennego i użytkowania terenów oraz obiektów nie jest treścią ustaleń zmiany planu, lecz jedynie informacją o tym stanie.

IX.4. Realizacja zagospodarowania terenu wymaga zapewnienia osobom niepełnosprawnym dostępności do następujących terenów i obiektów:
a) komunikacji publicznej: ulic, placów, parkingów, ścieżek ruchu pieszego, przystanków autobusowych,
b) terenów rekreacyjnych, skwerów oraz obiektów i urządzeń dla obsługi ludności.

IX.5. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizacji funkcji innych niż wyraźnie określone w niniejszej uchwale.

X. Ustalenie stawki procentowej dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

X.1. Ustala się 0 procentową stawkę dla wszystkich terenów objętych zmianą planu.

X.2. Ustalenie, o którym mowa w pkt IX.1. oznacza, że Prezydent Miasta Sosnowca nie będzie pobierał jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., o zagospodarowaniu przestrzennym.

XI. Ustalenia końcowe.

XI.1. Dla obszaru objętego zmianą planu tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sosnowca zatwierdzonego Uchwałą MRN Nr IV/18/88 z dnia 19.12.1988 r. wraz z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi Uchwałą Nr 339/XXXIX/93 R.M. z dnia 25.03.1993 r., dla terenów oznaczonych symbolami: L 23 MJ, L 25 ZS, L 57 ZS, L 84 ZI, L 85 ZI, K 90 ZS, K 91 ZS, K 93 ZS,NU, K 143 P, K 145 NO — w całości oraz dla części objętej zmianą planu, w odniesieniu do terenów oznaczonych symbolami: L 58 ZS, K 92 ZS, K 89 ZS, K 116 ZI, 2 KK i 4 W.

XI.2. Obszar objęty zmianą planu zostanie naniesiony na rysunku planu w skali 1:5000 dotychczas obowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sosnowca i oznaczony symbolem „X 2".

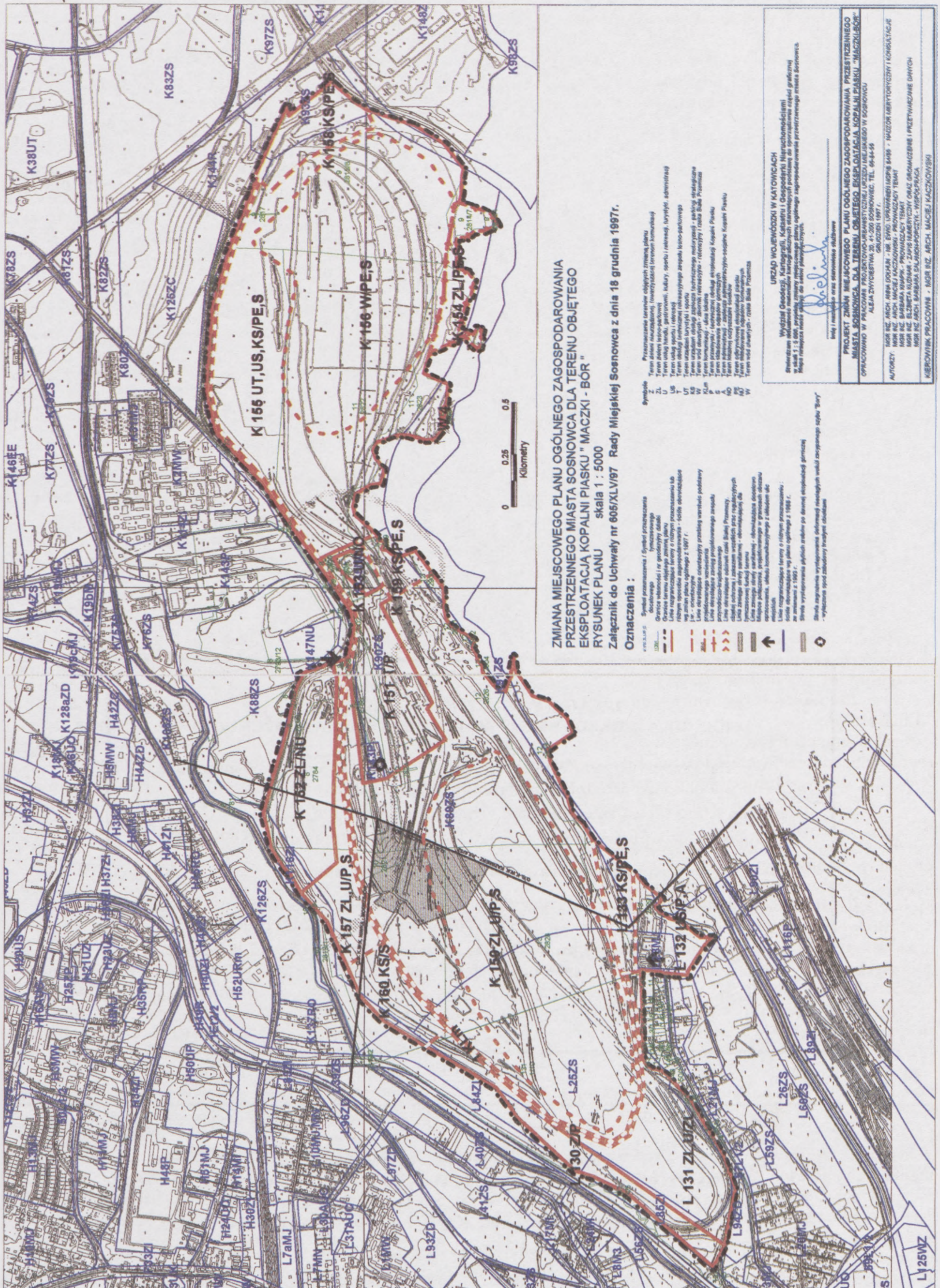
XI.3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sosnowcu, a informacja o uchwaleniu zmiany planu zostanie ogłoszona w prasie lokalnej.

XI.4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sosnowca.

XI.5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sosnowcu

mgr Bogusław Kabała


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA SOSNOWCA DLA TERENU OBJĘTEGO
EKSPLOATACJĄ KOPALNI PIASKU " MACZKI - BÓR "
RYSUNEK PLANU skala 1 : 5000
Załącznik do Uchwały nr 605/XLV/97 Rady Miejskiej Sosnowca z dnia 18 grudnia 1997r.
Oznaczenia :
0 0.25 0.5
Kilometry
K 155 UT,US,KS/PE,S
K 156 W/PE,S
K 158 KS/PE,S
K 154 ZL/PE,S
K 153 U/NO
K 159 KS/PE,S
K 151 U/P
K 152 ZL/NU
K 157 ZL,U/P,S
K 160 KS/S
K 150 ZL,U/P,S
L 130 Z/P
L 133 KS/PE,S
L 132 US/P,A
L 131 ZL,U/ZL
URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
PROJEKT ZMIAN MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SOSNOWCA DLA TERENU OBJĘTEGO EKSPLOATACJĄ KOPALNI PIASKU "MACZKI-BÓR"

UWAGA P.T. PRENUMERATORZY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach uprzejmie informuje, że można dokonać przedpłaty na prenumeratę na 1998 r.

Cena jednostkowa za egzemplarz wynosi 2 zł (dwa złote).

Opłata roczna uzależniona będzie od ilości wydanych numerów (średnio 25).

Zastrzega się prawo do zmiany ceny prenumeraty.

Wpłaty za prenumeratę należy dokonać przelewem bankowym na konto Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP o/o K-ce nr 10101212-305802-233-0.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Biblioteka Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Jagiellońska 25 pok. 301, tel. 255-41-61 wewn. 301.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Bibliotece (adres j.w.).

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 255-44-37, 255-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 12 marca 1998 r.
w Cartotecnica Polska, Sp. z o.o. Zam. 51/4442/8 700

Cena 2 zł